

对应的旧标准: DL/T 600-1996

11CS27.100

F00

备案号: 9790-2002

中华人民共和国电力行业标准

DL/ T 600-2001
代替DL/T600—1996

电力行业标准编写基本规定

General rules drafting electric power prifessional standards

2001-12-26发布

2002-05-01实施

中华人民共和国国家经济贸易委员会 发布

目 次

前 言

引 言

1 范围

2 规范性引用文件

3 标准编写的基本要求

4 层次的描述和编号方法

5 起草

6 编辑细则及格式

7 工程建设标准的专用规定

8 报批要求

附录A (规范性附录) 标准的用词说明

附录B (规范性附录) 标准中的字号和字体

附录C (资料性附录) 层次编号示例

附录D (资料性附录) 标准条文编排示例

附录E (规范性附录) 电力行业标准化指导性技术文件有关规定

附录F (资料性附录) 电力工程建设行业标准条文编排示例

附录G (规范性附录) 报批材料清单

附录H (规范性附录) 常用表格式样

前 言

电力行业标准是全部电力行业标准的统称,其中包括电力行业工程建设标准。电力行业工程建设标准对基本建设中的各类工程勘察、规划、设计、施工、安装及验收等内容,规定了相应的技术要求和方法,是电力行业标准的重要组成部分。只适合电力行业工程建设标准编写的专用规定,本标准在第7章中予以说明。

本标准与DL/T 600—1996版比较有以下一些主要变化：

——引用文件的规定依照GB/T 1.1—2000进行了修改；

——增加了标准中各要素的性质及编排表；

——附录编排以正文中提及先后为序；

——图注和表注的性质有所改变，不再包含要求，新增的图和表的脚注则可包含要求；

——将工程建设标准的专用规定集中在第7章中叙述，补充了条文说明编写要求；

——其他随GB/T 1.1—2000新规定应作相应改动的内容。

本标准实施后代替DL/T 600—1996。

本标准的附录A、附录B、附录E、附录G、附录H为规范性附录。

本标准的附录C、附录D、附录F为资料性附录。

本标准由中国电力企业联合会标准化中心提出、归口并解释。

本标准起草单位：中国电力企业联合会标准化中心。

本标准主要起草人：常兆堂、赵桐兰、于明。

本标准首次发布时间：1996年12月20日。

引 言

本标准是根据国家经贸委电力司《关于确认1999年度电力行业标准制、修订计划项目的通知》(电力[2000]22号文)的安排修订的，在标准格式和规则上以GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则》及《工程建设标准编写规定》为基础。

本标准在对电力行业标准编写做出规定的同时，还对报批标准所必需的各种辅助材料及其书写格式与方法做出了规定。通过本标准的实施，力求使电力行业标准的编写规则、书写格式及报批要求达到统一，适应采用国际标准和国外先进标准的需要，从而规范并加快电力行业标准制定、修订的过程，以利于技术的推广和交流。

DL/T 600—1996实施五年来，在电力行业标准的制、修订工作中起到了重要的指导作用。由于GB/T 1.1随着ISO/IEC导则的修订而有很大变化，因此，以GB/T 1.1为基础编制的DL/T 600—1996亦应有相应的修改。修订后的DL/T 600在编写要求和格式上与GB/T 1.1协调一致。

电力行业标准编写基本规定

1 范围

本标准规定了电力行业标准及其报批材料编写的基本要求。

本标准适用于电力行业标准的制定、修订和报批。编写电力行业标准化指导性技术文件亦可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB/T 1.1 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则(ISO/IEC Directives—Part 3:1997, Rules for the structure and drafting of International Standards, NEQ)

GB 3101 有关量、单位和符号的一般原则(eqv ISO 31-0)

GB 3102(所有部分) 量和单位 [eqv ISO 31(所有部分)]

GB/T 15834 标点符号用法

GB/T 15835 出版物上数字用法的规定

GB/T 20000.2 标准化工作指南 第2部分：采用国际标准的规则(ISO/IEC Guide 21：1999，Adoption of International Standards as regional or national standards,MOD)

建标[1996]626号 关于印发《工程建设标准编写规定》和《工程建设标准出版印刷规定》的通知
中华人民共和国建设部 1996-12-13

3 标准编写的基本要求

3.1 标准所包含的条款在其范围所规定的界限内按需要应力求完整，明确而无歧义，能被未参加标准编写的专业人员所理解。

3.2 标准的内容应贯彻国家法律、法规和有关的方针、政策。

3.3 标准的内容应与现行的国家标准、行业标准相协调。

3.4 写入标准的技术内容应成熟且行之有效。

3.5 在编写系列标准时，可充分考虑最新技术水平，为未来的技术发展提供框架。

3.6 每个标准中，某一给定概念应使用相同的术语。对于已定义的概念应避免使用同义词。每个选用的术语应只有唯一的含义。

3.7 标准条文结构应严谨，层次应清晰，所使用的语言应准确、清楚、简单、明了、易懂，避免使用模棱两可的措辞。见附录A给出的“标准的用词说明”。

3.8 当涉及安全、卫生、环境保护和技术方面的要求时，应明确规定具体的技术指标。这些指标应能测量和检验。

3.9 标准内容应成熟，凡属手册、教材、科技书、产品说明书中一般性、解释性、常识性的内容，不应写入标准条文。

3.10 制定标准时，应积极采用国际标准。采用国际标准的规则遵照GB/T 20000.2。

3.11 标准的内容应便于实施。

3.12 标准中使用的字号和字体见附录B。凡本标准未作规定的，均应执行GB/T 1.1的规定。

4 层次的描述和编号方法

4.1 层次的名称

标准的层次有：部分、章、条、段和附录。条可以继续细分。参见附录C给出的“层次编号示例”。

4.2 层次的描述

4.2.1 部分

篇幅过长或内容相互关联的标准通常可划分为几个部分，每个部分涉及对象的一个特定方面，并能单独使用；或者对象具有通用和特殊两个方面，通用方面应作为第1部分，不能单独使用的特殊方面应作为其他各部分。

应使用阿拉伯数字从1开始对部分编号。部分的编号应置于标准顺序号之后，并用下脚点与标准顺序号隔开。如：2000.1、2000.2等。但不应将部分再分成部分。标准各部分的名称应有相同的引导要素(可选)和主体要素(必备)，补充要素应不同，补充要素前均应标明“第×部分：”(×为阿拉伯数字)。

4.2.2 章

章是标准内容划分的基本单元。

在每项标准或每个部分中，应使用阿拉伯数字从1开始对章编号，该编号左起顶格排。编号应从“范围”一章开始，一直连续到附录之前。

每一章均应有标题。标题应置于编号之后空一个字排，并与其后的条文分行。章的标题占二行。

4.2.3 条

条是章的细分。应使用阿拉伯数字对条编号，该编号左起顶格排。编号式样参见附录C的示例。第一层次的条(例如5.1、5.2等)可分为第二层次的条(例如5.1.1、5.1.2等)，需要时，一直可分到第五层次(例如

5.1.1.1.1.1、5.1.1.1.1.2等)。

同一层次中有两个以上(含两个)的条时才可设条。例如，在第7章中，如果没有7.4.2条，就不应设7.4.1条。参见附录D给出的“标准条文编排示例”。

第一层次的条宜给出标题。标题应置于编号之后空一个字排，并与其后的条文分行。第二层次的条可同样处理。在某一章或条中，同一层次的条，有无标题应统一，例如，7.1.1有标题，则7.1.2也应有标题。

4.2.4 段

段是章或条中一个不编号的层次。段的条文应左起空两个字排，换行时顶格排。

除导语外，应尽量避免出现悬置段。

4.2.5 附录

每个附录都应在正文中提及。附录分为规范性附录(给出标准正文的附加条款)和资料性附录(给出附加信息，不含要求)；附录的编号由“附录”和大写英文字母组成，附录编号下方的圆括号内应标明附录的性质，再下方排附录的标题，三行均用黑体字居中排。

第一个附录应另起一面排。通常，每个附录均宜另起一面排。当有多个附录而且较短时，也可接排。附录中图、表的编号应在该附录编号的英文字母前加上“图”或“表”字，在字母后写上图或表的顺序号，字母和顺序号之间加下脚点，如“图A.1”、“图A.2”及“表C.1”、“表C.2”等。附录中公式的编号应在附录编号字母后加顺序号，其间应加下脚点。附录的章、条编号示例参见附录C。

附录的编排以其在标准正文中出现的先后为序，与附录的性质无关。

4.2.6 标准要素的分类及编排

标准中的要素可分为规范性要素和资料性要素两大类。表1给出了标准要素的分类及编排，还给出了编写标准时每个要素所允许的内容。但附录的排列以正文中出现的先后为序(见4.2.5)，与表中排列顺序不完全一致。

表1 标准要素的分类及编排

要素类型	要素的名称	必备或 可选要素	表述要素允许的形式及其性质		
			专用语 (规范性)	规范性	资料性
资料性 概述要素	封面	必备	名称		其他标识内容
	目次	可选			目次清单
	前言	必备			条文、注、脚注
	引言	可选			条 文、图、表、注、 脚注
规 范 性 要 素	名称	必备	名称的文字		
	范围	必备		条 文、图、 表	注、脚注
	规范性引用文 件	可选	引导语 / 引 用文件		脚注
	术语和定义	可选		条文、图、 表	注、脚注
	符号和缩略语	可选			
	要求	可选			
 规范性附录	可选			
资料性 补充要素	资料性附录	可选			条 文、图、表、注、 脚注
	参考文献	可选			引用文件、脚注

	索引	可选		条文
--	----	----	--	----

5 起草

5.1 封面

封面除标准名称外,其余标识内容均为资料性概述要素。

封面右上部标准编号和代替标准编号右端对齐;左上角ICS(国际标准分类号)、CCS(中国标准文献分类号)号和备案号左端对齐。其余标识内容和编排格式如图1所示。

如果标准有对应的国际标准,应在标准英文名称之下的圆括号内给出一致性程度的标识,其内容有:国际标准编号、英文名称、一致性程度代号。当标准的英文名称与对应的国际标准名称相同时,标识中的英文名称可省略。一致性程度代号为:IDT—等同;MOD—修改;NEQ—非等效(见GB/T 20000.2)。

5.2 目次

目次为可选要素,根据需要而设置。一般可依次列出前言、引言、章的标题(需要时可列出带标题的条,层次自定)、附录的标题、参考文献、索引,如需要,还可列出有标题的图和表。

5.3 前言

5.3.1 一般规定

前言为必备要素,它由特定部分和基本部分组成。前言中不应包含要求、图和表。

当使用翻译法等同采用国际标准时,一般不保留该国际标准的原有前言,只有在十分需要的情况下才可保留,并置于前言之后,冠名“(该国际标准组织)前言”,例如“ISO前言”。国际标准引言的适用内容应转化为我国标准的引言,不保留国际标准的引言。当使用重新起草法修改采用国际标准时,不应保留国际标准的引言和引言。

前言应排在目次之后。

5.3.2 特定部分

特定部分应视情况依次给出下列信息:

——对于系列标准或由多个部分组成的标准,在第一项标准或标准的第1部分的前言中应说明标准的预计结构。在系列标准的每一项标准或标准的每一部分的前言中,应列出所有已知的其他标准或其他部分的名称。

——说明与对应的国际标准、导则、指南或其他文件的一致性程度,写出对应的国际文件的编号、文件名称的中文译名,并列出与所采用的国际标准的技术差异和所作的主要编辑性修改。具体方法按GB/T 20000.2的规定。

——说明标准代替或废除的全部或部分其他文件。

——说明与标准前一版本相比的重大技术变化。

——说明标准与其他标准或文件的关系。

——说明标准中的附录哪些是规范性附录,哪些是资料性附录。

5.3.3 基本部分

基本部分应视情况依次给出下列信息:

——本标准由××××提出。

——本标准由××××归口。

——本标准由××××负责解释。

——本标准起草单位(需要时,可指明负责起草单位和参加起草单位)。

——本标准主要起草人(可按对标准的贡献大小排列。不包括:在职责范围内的审阅、审查和审定人员及技术顾问等)。

——本标准所代替标准的历次版本发布情况或复审确认日期。

5.3.4 关于强制性标准和标准化指导性技术文件的表述

5.3.4.1 关于强制性标准(包括电力行业工程建设标准)的表述方式

全文强制的标准在引言第一段以黑体字写明:“本标准的全部技术内容为强制性。”

条文强制的标准应在前言第一段以黑体字写明：“本标准的第×章、第×条、第×条...为推荐性(强制性)的，其余为强制性(推荐性)的”。

标准表格中有部分强制性技术指标时，在前言中只说明“表×的部分指标强制”并在该表内采用黑体字，用“表注”的方式具体说明。

5.3.4.2 关于指导性技术文件的表述内容(见附录E)

说明需要制定本指导性技术文件的理由，采用ISO、IEC或其他国际组织技术报告的编号和名称及一致性程度。

注明：“本指导性技术文件仅供参考，有关对本指导性技术文件的建议和意见向标准化行政主管部门反映。”

5.4 引言

引言为可选要素。引言可给出编制标准的原因以及有关标准技术内容的特殊信息或说明。引言为资料性要素，不应包含要求。

引言不编号。当需要对引言的内容分条时，条的编号为：0.1、0.2等。引言中若有图、表、公式或脚注，则应使用阿拉伯数字从1开始连续编号至附录之前。

引言应在前言之后另起一面排。

5.5 标准名称

5.5.1 措辞

标准名称的措辞应力求简练、明确地突出标准的主题，使之与其他标准易于区别。

5.5.2 要素

标准名称通常由不多于以下的三个要素组成，其顺序从一般到具体：

- a) 引导要素(可选)：指出该标准所属的总领域；
- b) 主体要素(必备)：表示所要论述的主要对象；
- c) 补充要素(可选)：指出对象的具体方面或给出必要的细节，以便与其他标准相区别。

5.5.3 英文名称

标准封面应列出标准的汉语名称和对应的英文名称。英文名称应放在汉语名称下面。

标准英文名称中各要素第一个单词的头一个字母应大写，其余字母一律小写。但英文名称中的专有名词无论在任何位置，头一个字母均应大写。

5.6 范围

范围为必备要素，应置于每项标准正文的第1章。本章应明确表明标准的对象和所涉及的各个方面，指明该标准或其特定部分的适用界限。必要时，可指出该标准不适用的界限。范围的文字应简洁，以便能作内容提要使用。范围不应包含要求。

编写时应使用以下典型用语：

- “本标准给出了(规定了、确立了)....”；
- “本标准适用于....；不适用于....”。

5.7 引用文件

5.7.1 引用方式

引用文件分为规范性引用文件和资料性引用文件；引用方式有注日期引用文件和不注日期引用文件。

规范性引用文件应在第2章中列出。注日期引用文件应标注年号，不注日期引用文件不应标注年号。

5.7.2 一般要求

5.7.2.1 一致性和完整性

标准与被引用的文件技术要求应一致，不能互相矛盾；引用标准或文件的部分内容时，必须保证其相对完整性，不能任意取舍。

5.7.2.2 引用原则

行业标准可以引用国家标准、行业标准，不允许引用地方标准、企业标准。行业标准可直接引用国际标准。通常，应采用引用文件中特定条文的方法，而不必重复抄录需要引用的具体内容。必要时，也可将引用的有关内容直接写入标准，但应准确地标明出处。引用的内容过多时，可作为附录。

由同一部门起草的若干标准草案在能保证同时报批的情况下，这些草案可相互引用。对确保能在本标准之前发布的标准草案也可引用。

5.7.3 规范性引用文件一览表

凡在标准中提及的规范性引用文件(这些文件一经引用便成为标准应用时不可缺少的文件)，均应列入规范性引用文件一览表。一览表应放在第2章并由如下一段引导语开头：

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

对于分部分出版的标准的某个部分，则应将上述引导语中的“本标准”改为“本部分”。

编写该一览表时应符合以下要求：

——所列出的标准或文件左起空两个字起排，不注日期引用时，应自左至右依次写出标准的代号、顺序号，再空一个字写出标准名称，换行时顶格排；注日期引用时，标准名称在年号(用四位数表示)后空一字排；

——规范性引用文件中若有对应的国际标准，还应注明与国际标准的一致性程度；

——引用法规或国家行政部门发布的文件时，应列出文号、文件名称、发布机构的名称、年号等；

——所列引用文件的排列次序是：国家标准，行业标准，国内有关文件；ISO标准、IEC标准、ISO或IEC有关文件、其他国际标准以及国际有关文件；

——同种类标准按顺序号由小到大排列；不同种类标准先按代号字母顺序排列，再按顺序号排列；

——注日期引用标准的所有部分时，应列出标准的编号和通用名称(引导要素和主体要素)；

——不注日期引用标准的所有部分时，在标准顺序号后标明“(所有部分)”及其名称的相同部分。

5.8 引用规则

5.8.1 在标准条文中提及标准本身

通常，宜根据情况使用“本标准……”或“本标准化指导性技术文件……”等形式。

当标准分为多个单独的部分时，为了避免可能的混淆，可使用下列形式：

——“GB/T 1的本部分”(只提及一个部分)；

——“GB 3102”(提及所有部分)。

由于不注日期，这种提及方式应视为包括了引用标准的所有修改单和修订版。

5.8.2 引用条文

可使用下列表述方式：

——“按第3章的要求”；

——“符合3.1的规定”；

——“按3.1 b)的规定”；

——“按3.1.1给出的细节”；

——“见附录C”(针对规范性附录)；

——“参见附录B”(针对资料性附录)；

——“按第B.2章给出的要求”(指附录B的第2章)；

——“参见表2的注”；

——“参见6.6.3的示例2”。

5.8.3 引用图和表

可使用下列表述方式：

——“如图A.6所示”；

——“(见图3)”；

——“表2给出”；

——“(见表B.2)”。

5.8.4 引用其他文件

5.8.4.1 注日期引用文件

引用其他文件的特定章、条、图、表时,均应注日期。

注日期的引用文件,随后如果有修改单或修订版,则引用这些文件的标准可根据需要发布修改单,以便引用这些被引用文件的修改单或修订版的内容。

注日期引用时,使用下列表述方式:

——“...按GB×××××.3—1988进行试验,……”(注日期引用其他标准特定的部分);

——“...遵照GB/T××××—1997中第3章……”(注日期引用其他标准中特定的章);

——“...按GB/T××××.4—1996中表1的规定,……”(注日期引用其他标准的第4部分中特定的表)。

5.8.4.2 不注日期引用文件

只有引用完整的文件或标准的某个部分,并在满足下列条件之一的情况下,才可不注日期引用文件:

a)根据标准的目的,可接受所引用文件将来的所有改变;

b)针对资料性引用的文件。

不注日期引用应视为包括所引文件的所有修改单和修订版。

不注日期引用时,可使用下列表述方式:

——“...按GB/T 4457.4和GB 3102规定的……”;

——“...见GB/T 16273……”。

5.9 术语和定义

术语和定义为可选要素。标准中术语和定义一章应使用下述引导语:

“下列术语和定义适用于本标准”;

“下列术语和定义适用于DL/T×××的本部分”。

术语条目编号顶格排。术语本身另起一行,左起空两个字起排,其后空一个字接排术语对应的英文词。术语的定义另起一行空两个字起排,换行时顶格排。

5.10 附录

规范性附录在条文中提及时措辞为:“遵照附录A的规定”、“见附录B”等;资料性附录在条文中提及时措辞为“参见附录C”。两者均为可选要素。附录编写要求按4.2.5的规定。

5.11 参考文献和索引

两者都是可选的资料性补充要素。参考文献应置于最末一个附录之后;索引则应作为标准的最后一个要素。

6 编辑细则及格式

6.1 表

每张表在条文中均应明确提及并编号。从引言起,表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成,该编号应一直连续到附录之前,而与章、条和图的编号无关。每张表宜加表名,标准中有无表名应统一。表的编号与表名之间空一个字,并置于表框外上方居中位置。

表的四周应有边框线。各栏使用的计量单位应标注在该栏表头项目名称下方。但当整个表使用同一计量单位时,应将这个共用的计量单位写在表的边框线外右上角处。

若表需要转页接排时,每个接排的表都应重复表号和表头,表名可省略。接排的表,在续排表的表号后加“(续)”。

每张表宜排在提及该表的相应条文附近。不允许将表再分为次级表,也不允许表中有表。

6.2 图

每幅图在条文中均应明确提及并编号。从引言起,图的编号由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成,该编号应一直连续到附录之前,而与章、条和表的编号无关。每幅图宜加图名,标准中有无图名应统一。图的编号与图名之间空一个字,并置于图的下方居中位置。

每幅图宜排在提及该图的相应条文附近。当图样多且所占幅面较大时,也可集中排在标准正文之后。只允许对图进行一个层次的细分。例如,图1可分为a)、b)、c)等。

6.3 公式

条文中的公式应使用正确的数学形式表示。在量关系式和数值关系式之间应首选前者。公式中字母符号的含义应在公式下方以“式中：”为标题依次解释。“式中：”两字左起空两个字起排，单独占一行。式中需要解释的符号按先左后右、先上后下的顺序，将这些符号左起分行空两个字起排，用破折号与释文连接。换行时与上行释文对齐。各行破折号应对齐。

从引言起，公式应使用阿拉伯数字从1开始连续编号，而与章、条、图和表的编号无关。公式编号写在靠右对齐的圆括号中，编号与该公式排在同一行。

在注释字母符号时，可把量的单位符号标出。在条文中叙述没有数值的单位名称时应使用全称。

为了减小排印行距，应尽可能避免使用多于一个层次的上标或下标符号，可适当改写公式中各量和数

值的表达形式。例如：把 $\frac{a}{b}$ 改写成 a/b ，把 $\frac{1}{2}$ 改写成 0.5；把 D_{lmax} 改写成 $D_{l, max}$ 。

一项标准中不应使用同一个字母既表示物理量又表示其对应的数值。公式中使用的物理量符号应遵守 GB 3102 的规定。

公式及其编号的编排格式参见 6.4 的示例。

6.4 示例

每条示例另起一行空两个字起排。标题为“示例：”或“示例1：”、“示例2：”等，可单独占一行，亦可与示例内容接排。示例中文字换行时顶格排。

示例：

$$v = \frac{l}{t} \quad (\times)$$

式中：

v ——速度，m/s；

l ——距离，m；

t ——时间，s。

6.5 数和数值的表示

6.5.1 表示小于1的小数形式的数值时，应在小数点前加零。

6.5.2 两数值相乘时使用乘号 \times ，而不使用圆点。

6.5.3 表示非物理量的数字，按 GB/T 15835 的规定，整数一至十可使用汉字“一”、“二”、“三”……表示，大于十或出现在具有统计意义的一组数字中时，可使用阿拉伯数字表示；表示物理量的数值应使用阿拉伯数字，数字后加上法定计量单位的国际符号。

示例1：用15根管子进行试验，每根管子长3m。

示例2：三力作用于一点。

示例3：国家标准 GB/T 1.1—2000 共有8章，9个附录，171条，其中标准正文113条(章除外)、2个表。

6.5.4 数值的有效位数应全部写出。

示例：级差为0.25的数列，每个数均应精确到小数点后第二位。

正确的写法 1.50，1.75，2.00

不正确的写法 1.5，1.75，2

6.5.5 当用 10^n (n 为整数) 表示一个数时，有效位数中的“0”必须全部写出。例如：有效位是三位，应使用 100×10^3 表示。

6.6 量、单位和符号

6.6.1 标准中的数学符号、物理量符号、计量单位符号及其他符号、代号，应分别符合国家的有关法令和 GB 3102(所有部分)的规定。代表量的符号、代表量的下标符号和代表数的符号应使用斜体字母印刷，其他字母均应使用正体。

6.6.2 标准中应采用国家颁布的法定计量单位。

6.6.3 法定计量单位后，可用括弧形式给出习惯用的非法定计量单位和相应的换算因数。

6.6.4 任何量纲为一的量，在国际单位制(SI)中的单位都是一，符号是1。当遇到使用单位一的情况，国家标准GB 3101列出了一些不能使用的写法，如：

应避免使用 ‰(每千)代替数字0.001；

应采用质量分数为88%，而不用88%(m/m)，但可这样表示，例如 $5\mu\text{g/g}$ ；

应采用体积分数为66%，而不用66%(V/V)，但可这样表示，例如 4.2 mL/m^3 ；

不应使用ppb(十亿分率)、ppm(百万分率)这种缩写，可用纯数字表示。

6.7 尺寸、公差、参数范围的标注

应以不易混淆的方式标注尺寸和公差。在表示参数范围时，应按GB/T 15834的规定，连接号(使用浪纹)两端均需注上单位的符号；尤其表示角度的范围时参数范围两端均应标出“°”、“′”等符号，表2给出了一些例子，可按其所示规律使用。

表2 尺寸、公差、参数范围标注举例

序号	正 确 的 写 法	不推荐的写法	不正确的写法
1	80 mm×40 mm×20 mm	——	80×40×20 mm
2	80_{-0}^{+2} mm	——	80_{-0}^{+2} mm
3	50 mm± 2 mm, (50± 2) mm	——	50±2 mm
4	$100\text{ mm}_{-25}^{+50}\mu\text{m}$	——	——
5	$75_{-0.025}^{+0.050}\text{ mm}$	——	——
6	(77± 2) %	——	77± 2%
7	12 N ~ 18 N	12 ~ 18 N	——
8	25 °C ~ 35 °C	25 ~ 35 °C	——
9	- 15 °C ~ + 30 °C	- 15 ~ 30 °C	——
10	0 °C ~ 40 °C	0 ~ 40 °C	——
11	25 kg ~ 30 kg	25 ~ 30 kg	——
12	$2\times 10^3\text{ mm} \sim 3\times 10^3\text{ mm}$;	——	$2\times 10^3 \sim 3\times 10^3\text{ mm}$
			$2 \sim 3\times 10^3\text{ mm}$
13	18° 00′ ~ 36° 30′	——	18° ~ 36° 30′
14	63 % ~ 67 %	——	63 ~ 67 %
15	15 °C± 2 °C或(15± 2) °C	——	15± 2 °C
16	$45^{\circ}_{-2^{\circ}}^{+10^{\circ}}$	——	$45^{\circ}_{-2^{\circ}}^{+10^{\circ}}$
17	55°±5°	——	55±5°
18	5_{-10}^{+15} mm	——	$5_{-1}^{+1.5}\text{ mm}$
19	1.0 , 1.5 , 2.0 , 2.5 mm	1.0 mm , 1.5 mm , 2.0 mm , 2.5 mm	——
20	230× (1± 5%)V	——	230 V± 5 %

6.8 注

6.8.1 条文中的注不应包含要求，通常置于所涉及的章、条或段的下方，应在注的第一行文字前标明“注：”。同一章或条中有多条注释时，应使用“注1：”、“注2：”、“注3：”等。

“注：”或“注1：”、“注2：”等均左起空两个字排，其后接写注释文字，当注释换行时与上一行首字位置齐平。

条文的脚注不应包含要求，且应尽量少用。脚注应置于该页下方，并在页面的左边用一条长度为版心宽度1/4的细实线与正文分开。

脚注用带半圆括号的阿拉伯数字1)、2)、3)等全文连续编号，编号左起空两个字排。

脚注应在正文中标识，可在有关的词或句子后插入1)、2)、3)等上角标。为了避免和上标数字混淆，有时也可使用*)、**)、***)等来代替。注释文字在编号后空一个字排印，换行时与上行第一个字对齐。

6.8.2 表注和图注均不应包含要求。有关表和图的要求应作为条文、表或图的脚注、表中或图中的段给出。表注应放在表格框架之内；图注可直接放在图与图名之间。每个表和图的注释应单独编号。

图的脚注可包含要求。图的脚注用a、b、c等编号，在图中需要注释的位置应以相同字母的上标形式a、b、c等标明脚注。图的脚注紧跟图注，编号a、b、c空两个字起排，编号之后空一个字起排脚注条文。

表的脚注可包含要求。脚注排在表注下面，并用通栏细实线分隔。书写规则与图的脚注相同。

每幅图的脚注和每个表的脚注均应单独编号。

6.9 列项

列项中的每一项前均应加破折号或圆点，如果识别列项或对某个列项进一步细分时，用a)、b)、c)等来标识；列项中需要被识别的子项用1)、2)、3)等编号。列项可用一个完整的句子开头；也可用一个句子的前半部分开头，而由所列各项使句子完整。列项的开头句子后应加冒号。

列项的标识：破折号或圆点或a)、b)、c)等左起空两个字排。第一层次中列项的文字起排和换行时均左起空四个字。子项标识左起空四个字，子项的文字及换行时均左起空六个字排。参见附录D给出的“标准条文编排示例”。

6.10 标准的书眉和终结线

标准出版时文本均不加书眉线，从目次起，只在左(双数页)、右(单数页)上角书眉处排印标准编号。目次、前言、引言用罗马数字编排页码，其余页码用阿拉伯数字编排。

在标准的最后一个要素之后应划终结线。该线为粗实线，长度为版心宽的1/4，居中排印。

7 工程建设标准的专用规定

7.1 一般要求

7.1.1 适用性

本章所列内容按《工程建设标准编写规定》的要求，只适用于电力行业工程建设标准的编写。本章无专门规定的，执行前述各章规定。

7.1.2 封面和隔页

封面格式见图2，上反线左上角要加印大写P字。

ICS
×××*
备案号:

DL

中华人民共和国电力行业标准

DL/T ××××-200×
代替 DL/T ××××-××××

标准名称

标准英文名称

(与国际标准一致性程度的标识)^b

200 - - 发布 200 - - 实施

(发布机构名称) 发布

- a 填写中国标准文献分类号CCS。
- b 填写内容按5.1中的规定。

图1 封面式样ICS

ICS ××××	DL
备案号:	
中华人民共和国电力行业标准	
	DL/T ××××—200_
P	代替 DL/T ××××—××××
<div>标准名称</div> <div>标准英文名称</div>	
200 _ _ 发布	200 _ _ 实施
(发布机构名称) 发布	

a 填写中国标准文献分类号CCS。

图2 工程建设标准封面式样

隔页格式见图3。

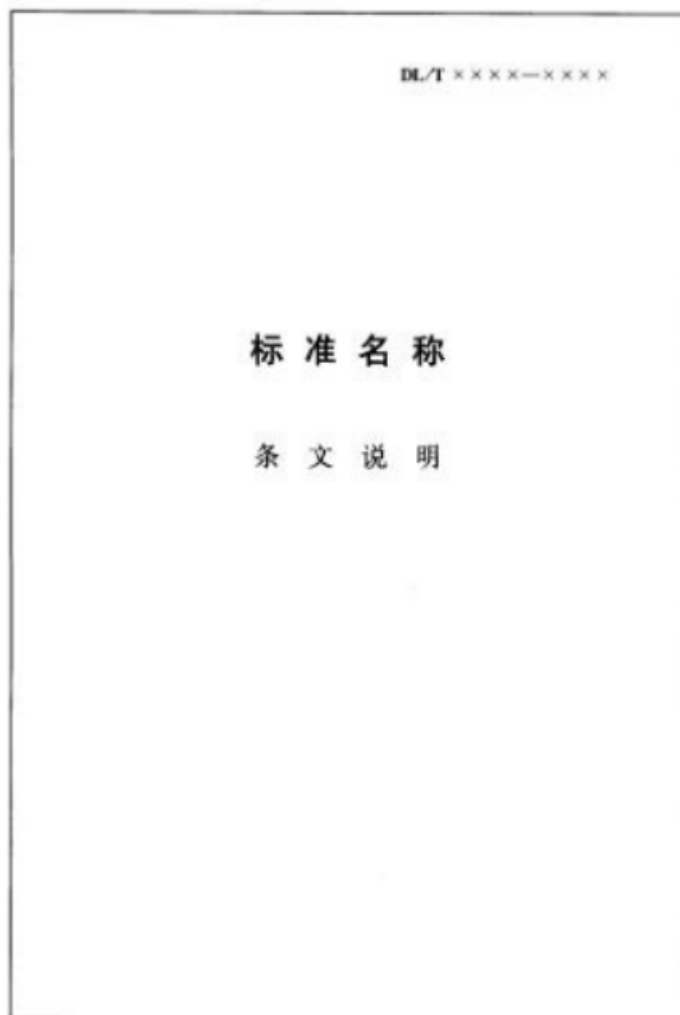


图3 工程建设标准条文说明隔页式样

7.2 层次及编排

7.2.1 层次的名称

层次分为：章、节、条、款、项和附录。正文后宜有条文说明。

7.2.2 层次的编排

章和节的编号方式与第4章中章和第一层次的条相同。章和节的编号和标题之间空一个字，均居中排印。每章宜另起一面排。

条的编号与第4章第二层次的条相同。亦左起顶格排。条的标题或条文内容，亦在编号后空一个字起排。对于某章不分节的条，节号用“0”代表。例如：2.0.1、2.0.2等。

款的编号用1、2、3等编写；项的编号用1)、2)、3)等编写。款的编号左起空两个字起排，款的内容在编号后空一个字排，换行时顶格排。项的编号左起空三个字起排。项的内容在项号后接排，换行时与上行第一个字对齐。参见附录F给出的编排示例。

7.2.3 附录

附录的编号、格式及附录中图、表、公式编号方式，均与4.2.5同，即在本附录中编顺序号。

附录中的层次按×.1、×.1.1、×.1.1.1等的格式；其中“×”为表示附录顺序号的大写英文字母(不采用正文中款和项的分层格式)，该字母左顶格排。

7.3 编排格式

7.3.1 表

正文中表的编号，由表第一次出现的条号前加“表”字构成。一条中有多个表时，在本条中连续编顺序号。如：表4.3.2-1、表4.3.2-2等。其他格式同6.1。

7.3.2 图

正文中图的编号由图第一次出现的条号前加“图”字构成。一条中有多个图时，在本条内连续编顺序号，如：图3.4.5-1、图3.4.5-2、等。其他格式同6.2。

7.3.3 公式

正文中公式的编号由公式第一次出现的条号构成。一条中有多个公式时，在本条内连续编顺序号。如：(3.2.5-1)、(3.2.5-2)等。公式编号的右端取齐。

7.4 条文说明

7.4.1 条文说明的文字应简洁，语言应准确。说明事项仅限于制定标准条款、技术指标的依据；执行本条条文时应注意的事项。

不必对正文中的每一条加以说明，可几条合写一条说明，或按章、节一起说明（例如术语、符号等）。应尽量避免无用的、冗长的、重复的陈述。条文说明不应提出任何技术要求，也不可对条文提出补充要求或使条文内涵延伸。

7.4.2 条文说明中的图、表、公式分别使用阿拉伯数字顺序编号，与被说明的章、节、条号无关。条文说明中一般不使用注或脚注。

8 报批要求

8.1 报批材料

电力行业标准报批材料清单见附录G，报批行业标准常用表格式样见附录H。

8.2 编制说明

标准的编制说明或报批报告是标准送审、报批和备案的重要文件之一，其内容包括：

- a)工作简况，包括任务来源、工作过程、各起草人所做的工作；
- b)标准编制原则，确定主要内容的依据、论证，修订标准时要进行新旧标准水平的对比；
- c)说明与采用国际标准的一致性程度，与国内、外同类标准水平的对比；
- d)与其他标准文件、法规的关系；
- e)根据报批材料附件中试验验证报告或论证报告写出的简要结论；
- f)提出全文强制、条文强制标准、推荐性标准或指导性技术文件的建议；
- g)提出代替、废止标准的意见；
- h)说明重大分歧意见的处理情况；
- i)提出宣贯标准的要求、建议和措施。

8.3 意见汇总处理表

完成征求意见稿后，应广泛征求意见。征求意见期限为两个月，逾期不复函者按无异议处理。“意见汇总处理表”的格式见表H.2。

8.4 会议纪要

采用会议审查的标准送审稿，应写出“会议纪要”，并附参加审查会议的委员或专家名单。会议纪要应如实反映审查情况，并对本标准8.2中b)～i)内容的结论性意见如实记叙，但编制说明中已有的内容会议纪要不必重复。还应记述重大不同意见的协调处理情况、投票表决情况。

如果标准审查是在专业标准化技术委员会年会上进行的，还应列出未能出席会议的委员名单。

8.5 函审单及函审结论表

函审时起草单位应提交的材料有：函审通知、送审稿、编制说明、意见汇总处理表。函审单格式见表H.3。

函审时应有四分之三以上委员同意方为通过。

组织函审单位收到回函后，应写出函审结论，函审结论表格式见表H.4。

附录 A (规范性附录) 标准的用词说明

A.1 GB/T 1.1 推荐用词

A.1.1 表示要准确地符合标准而应严格遵守的要求的用词

正面词采用“应”；反面词采用“不应”。

A.1.2 表示在正常情况下首先应这样做的用词

正面词采用“宜”；反面词采用“不宜”。

A.1.3 表示在标准规定的范围内允许稍有选择的用词

正面词采用“可以”；反面词采用“不必”。

A.1.4 表示事物因果关系的可能性和潜在能力的用词

正面词采用“能”；反面词采用“不能”。

A.2 工程建设标准推荐用词

A.2.1 表示很严格，非这样做不可的用词

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”。

A.2.2 表示严格，在正常情况下均应这样做的用词

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”。

A.2.3 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”。

A.2.4 表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词

采用“可”。

附录 B
(规范性附录)
标准中的字号和字体

标准中各个位置的文字的字号和字体如表B.1所示。

表B.1 标准中的字号和字体

序 号	页 别	位 置	文 字 内 容	字号和字体
01	封面	左上第一行	ICS号	五号黑体
02	封面	左上第二行	中国标准文献分类号	五号黑体
03	封面	左上第三行	备案号	五号黑体
04	封面	右上第一行	标准的标志	专用美术体字
05	封面	右上第二行	标准编号	四号黑体
06	封面	右上第三行	代替标准编号	五号宋体
07	封面	第一行	中华人民共和国电力行业标 准	专用字
08	封面	第二行	标准名称	一号黑体
	封面	第二行	标准名称(工程建设标准)	二号黑体
09	封面	第三行	标准英文名称	四号黑体
10	封面	第四行	与国际标准一致性程度的标 识	四号宋体

11	封面	倒数第二行	发布日期、实施日期	四号黑体
12	封面	倒数第一行	中华人民共和国国家经济贸易委员会	专用字
13	封面	倒数第一行	发布	四号黑体
14	目次	第一行	目次	三号黑体
15	目次		目次内容	五号宋体
16	前言	第一行	前言	三号黑体
17	前言		前言内容	五号宋体
18	引言	第一行	引言	三号黑体
19	引言		引言内容	五号宋体
20	正文首页	第一行	标准名称	三号黑体
21	各页		标准条文	五号宋体
22	各页		章、条的编号和标题	五号黑体
23	各页		列项及其编号	五号宋体
24	各页		条文的示例、注、脚注	小五号宋体
25	各页		图注、图的脚注	小五号宋体
26	各页		图中的数字和文字	六号宋体
27	各页		图题、表题	五号黑体
28	各页		表中的文字、表注、表的脚注	小五号宋体
29	各页		图、表右上方关于单位的陈述	小五号宋体
30	附录	第一行	附录编号	五号黑体
31	附录	第二行	(规范性附录)、(资料性附录)	五号黑体
32	附录	第三行	附录标题	五号黑体
33	附录		附录内容	五号宋体
34	参考文献	第一行	参考文献	五号黑体
35	参考文献		参考文献内容	五号宋体
36	索引	第一行	索引	五号黑体
37	索引		索引内容	五号宋体
38	封底	右上角	标准编号	四号黑体
39	单双数页	书眉右、左侧	标准编号	五号黑体
40	单双数页	版心右、左下角	页码	小五号宋体
注：以表的形式编写的术语标准，表中的文字使用五号宋体。				

附 录 C
(资料性附录)
层次编号示例

g) 指导性技术文件发布后三年内必须复审，以决定是否继续有效、转化为电力行业标准或撤销。

附录 F
(资料性附录)
电力工程建设行业标准条文编排示例

1)按7.2.2规定,各章宜另起一面排,这里只是为了说明编排格式,节省版面,各章连续接排。

1 标题

[illegible]

2 标题

2.1 标题

[illegible]

2.2 标题

[illegible][illegible]

3 标题

3.1 标题

[illegible][illegible]

```
3.1.2 x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
```

[illegible][illegible]

3.2 标题

3.2.1 x .

[illegible]

2 x .

1)x .

[illegible]

x x

3 x .

[illegible]

(3) 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。

(4) 没有回函的单位数： 个。

(5) 采纳建议和意见条数： 条。

注：上述说明附在最后一页下端。

行业标准送审稿函审单见表H.3。

表H.3 函审单

标准名称：	
起草单位：	
函审表决单总数：	本单编号：
发出日期： 年 月 日	投票截止日期： 年 月 日
表决态度：赞成 - - - - - <input type="checkbox"/> 赞成，但有意见或建议 - - - - - <input type="checkbox"/> 不赞成，如采纳意见或建议改为赞成 - - - - - <input type="checkbox"/> 弃权 - - - - - <input type="checkbox"/> 不赞成 - - - - - <input type="checkbox"/>	
建议或意见：	
审查单位(盖公章)：	技术负责人(签名)：
200 年 月 日	200 年 月 日
说明：(1) 表决方式是在选定的方框内划“√”的符号，只可划一次，选划两个以上按废票处理(废票不计数)。 (2) 回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票处理。 (3) 回函日期，以邮戳为准。 (4) 建议或意见理由一栏，幅面不够可另附纸。	
审查单位承办人：	电话：

行业标准送审稿函审结论表见表H.4。

表H.4 函审结论表

标准名称			
起草单位			
组织函审单位			
函审发出日期	年	月	日
投票截止日期	年	月	日
函审表决单总数：	个	回函情况：	个
表决态度：赞成：	共	个单位	
赞成，但有意见或建议：	共	个单位	
不赞成，如果采纳意见或建议改为赞成：	共	个单位	
弃权：	共	个单位	
不赞成：	共	个单位	
未复函：	共	个单位	

函审结论：	
审查委员会主任（签字）	
起草单位技术负责人： (签名，盖公章)	组织函审单位技术负责人： (签名，盖公章)
年 月 日	年 月 日
组织函审单位承办人(签名)： 联系电话：	