

## 中华人民共和国铁道行业标准

TB/T 1500.7—2009

---

### 接发列车作业

### 第7部分：单线自动站间闭塞集中联锁 (设信号员)

Operation of receiving and departing trains—  
Part 7: On single – lines auto-blocking and centralized  
interlocking between stations (with signalman)

2009-02-12 发布

2009-03-01 实施

中华人民共和国铁道部 发布



目 次

前 言 ..... II

1 范 围 ..... 1

2 接发列车作业程序图 ..... 1

3 接发列车作业程序及技术要求 ..... 2

## 前 言

TB/T 1500《接发列车作业》分为八个部分:

- 第1部分:双线自动闭塞集中联锁(设信号员);
- 第2部分:双线自动闭塞集中联锁(未设信号员);
- 第3部分:单双线半自动闭塞集中联锁(设信号员);
- 第4部分:单双线半自动闭塞集中联锁(未设信号员);
- 第5部分:单双线半自动闭塞色灯电锁器联锁;
- 第6部分:单双线电话闭塞无联锁;
- 第7部分:单线自动站间闭塞集中联锁(设信号员);
- 第8部分:单线自动站间闭塞集中联锁(未设信号员)。

本部分为 TB/T 1500 的第7部分。

本部分由铁道部标准计量研究所提出并归口。

本部分起草单位:铁道部运输局。

本部分起草人:方晨、林维、王升库、陈忠、杨东辉、景社中。

接发列车作业  
第 7 部分：单线自动站间闭塞集中联锁  
(设信号员)

1 范 围

TB/T 1500 的本部分规定了单线自动站间闭塞集中联锁设备车站的接发列车作业程序、岗位作业技术要求。  
本部分适用于单线自动站间闭塞集中联锁设备设信号员的车站。

2 接发列车作业程序图

2.1 接车(通过)作业程序图(见图 1)

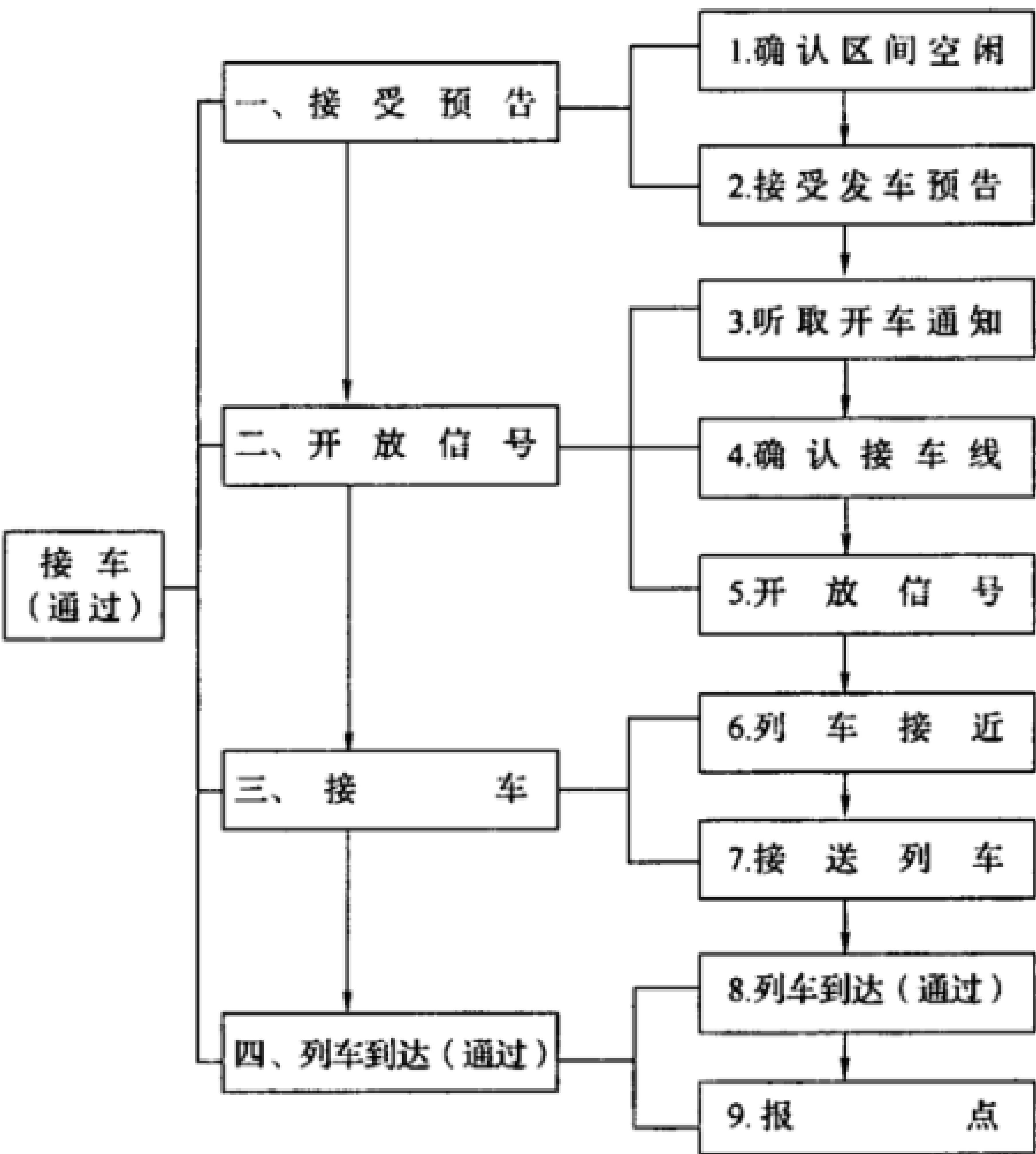


图 1

2.2 发车作业程序图(见图 2)

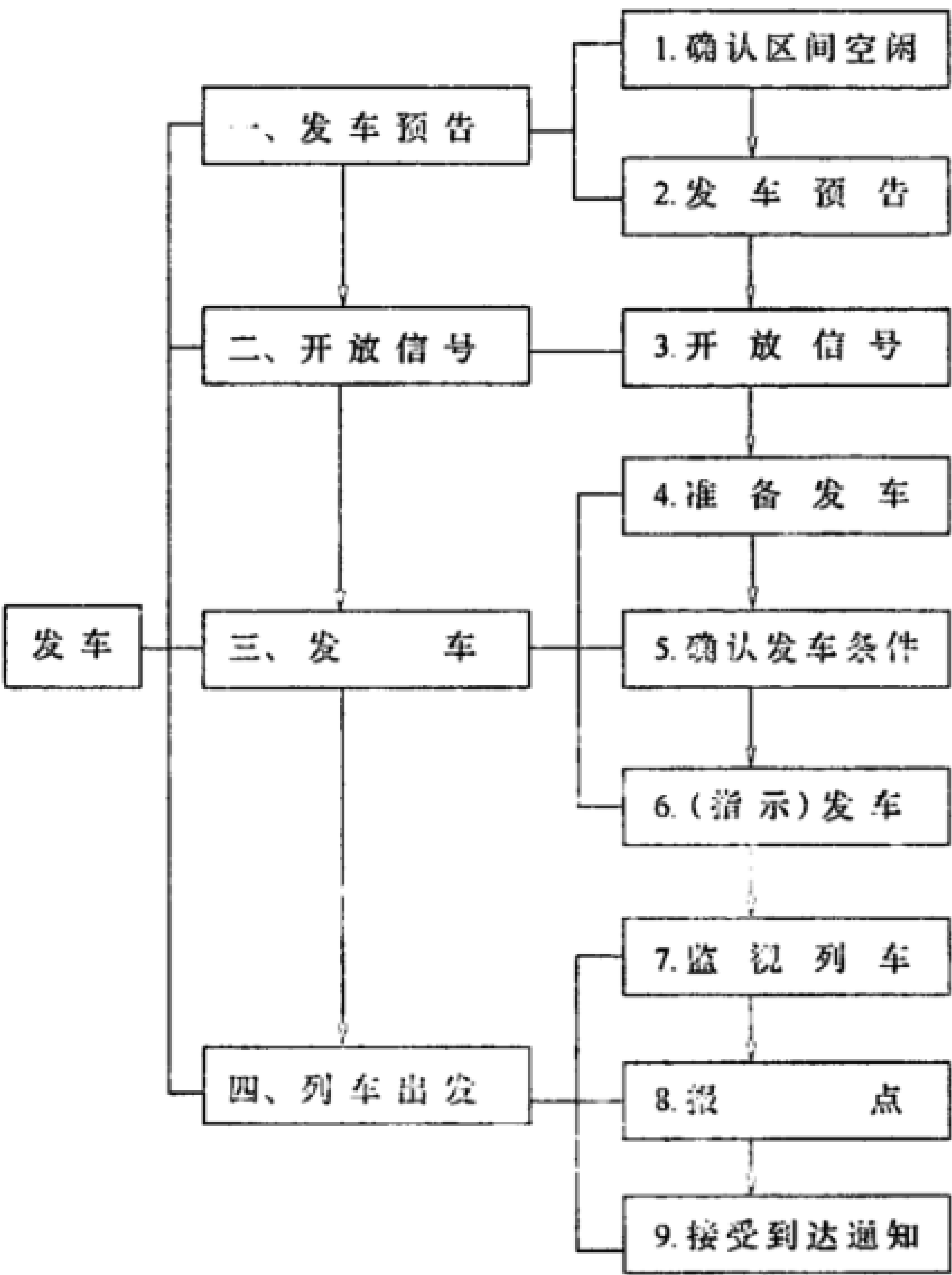


图 2

3 接发列车作业程序及技术要求

3.1 接车(通过)作业(见表 1)

表 1

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	信号员(长)	助理值班员	
一 接 受 预 告	1 确 认 区 间 空 闲	(1)听取发车站预告。			
		(2)根据表示灯、《行车日志》及各种行车表示牌,确认区间空闲。			使用计轴设备的应确认计轴计数器显示为零。
		(3)按列车运行计划核对车次、时刻、命令、指示。			
	2 接 受 发 车 预 告	(4)接受发车站预告并复诵:“×(次)预告”。			列车预告后,按《站细》规定通知有关人员。
		(5)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(6)通知信号员(长):“×(次)预告”,并听取复诵。	(1)复诵:“×(次)预告”。		

表 1(续)

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	信号员(长)	助理值班员	
一 接受预告	2 接受发车预告	(7)必要时与列车调度员核对车次,了解列车停、通、会作业时间等。			
		(8)确定接车线。			
		(9)通知信号员(长)、助理值班员:“×(次)、×道停车(通过或到开)”,并听取复诵。	(2)复诵:“×(次)、×道停车(通过或到开)”,并填写占线板(簿)。	(1)复诵:“×(次)、×道停车(通过或到开)”,并填写占线板(簿)。	
二 开放信号	3 听取开车通知	(10)复诵发车站开车通知:“×(次)、(×点)×(分)开(通过)”。			
		(11)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(12)通知信号员(长)及助理值班员:“×(次)开过来(了)”,并听取复诵。	(3)复诵:“×(次)开过来(了)”。	(2)复诵:“×(次)开过来(了)”。	
		(13)按《站细》规定通知有关人员。			
	4 确认接车线	(14)确认接车线路空闲。			
		(15)通知信号员(长):“停止影响进路的调车作业”,并听取报告。	(4)复诵:“停止影响进路的调车作业”。确认停止后报告:“影响进路的调车作业已停止”。		停止调车作业时机,按《站细》规定。无影响进路的调车作业时,此项作业省略。
	5 开放信号	(16)通知信号员(长):“×(次)、×道停车(通过),开放信号”。听取复诵无误后,命令:“执行”。	(5)复诵:“×(次)、×道停车(通过),开放信号”。		
		(17)确认信号正确,应答:“×道进站信号好(了)”[通过时,应答:“×道进、出站信号好(了)”]。	(6)开放进站信号,口呼:“进站”,按下始端按钮;口呼:“×道”(正线通过时,口呼:“出站”),按下终端按钮。确认光带、信号显示正确,口呼:“信号好(了)”。		列车通过时,应办理有关发车作业程序。

表 1(续)

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	信号员(长)	助理值班员	
三 接 车	6 列 车 接 近		(7)通过控制台监视信号及进路表示。		
		(18)再次确认信号正确,应答:“×(次)接近”。	(8)接近铃响、光带变红,再次确认信号开放正确,口呼:“×(次)接近”。		计算机联锁设备的接近铃响为语音提示。
		(19)通知助理值班员:“×(次)接近,×道接车”,并听取复诵。		(3)复诵:“×(次)接近,×道接车”。	动车组、特快旅客列车的通知接车时机,按《站细》规定。
	7 接 送 列 车			(4)到《站细》规定地点接车。接通过列车时,眼看、手指出站信号,确认信号开放正确,口呼:“×道出站信号好了”。	
四 列 车 到 达 ( 通 过 )	8 列 车 到 达 ( 通 过 )		(9)通过控制台监视进路、信号及列车进(出)站。	(5)监视列车进站,于列车停妥后返回。通过列车,于列车尾部越过接车地点,确认列车尾部标志,按规定显示互检信号后返回。	
		(20)应答:“好(了)”。	(10)通过控制台确认列车整列进入(通过)接车线、区间空闲。口呼:“×(次)到达(通过),×(站)区间空闲”。		使用计轴设备的应确认计轴计数器显示归零。
		(21)对通过列车通知接车站:“×(次)、(×点)×(分)通过”,并听取复诵。	(11)对通过列车擦(划)掉占线板(簿)记载。	(6)对通过列车擦(划)掉占线板(簿)记载。	
		(22)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
	9 报 点	(23)通知发车站:“×(次)、(×点)×(分)到”,并听取复诵。			
		(24)向列车调度员报点:“×(站)报点,×(次)、(×点)×(分)到(通过)”。			使用计算机报点系统时,通过系统报点。



3.2 发车作业(见表2)

表 2

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	信号员(长)	助理值班员	
一 发 车 预 告	1  确认区间空闲	(1) 根据表示灯、《行车日志》及各种行车表示牌,确认区间空闲。			使用计轴设备的应确认计轴计数器显示为零。
	2  发车预告	(2) 向接车站发出:“×(次)预告”,并听取复诵。			
		(3) 填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填写“电子《行车日志》”。
二  开 放 信 号	3  开 放 信 号	(4) 通知信号员(长):“停止影响进路的调车作业”,并听取报告。	(1) 复诵:“停止影响进路的调车作业”。确认停止后报告:“影响进路的调车作业已停止”。		停止调车作业时机,按《站细》规定。无影响进路的调车作业时,此项作业省略。
		(5) 通知信号员(长):“×(次)、×道发车,开放信号”。听取复诵无误后,命令:“执行”。	(2) 复诵:“×(次)、×道发车,开放信号”。		
		(6) 确认信号正确,应答:“×道出站信号好(了)”。	(3) 开放出站信号,口呼:“×道”,按下始端按钮;口呼:“出站”,按下终端按钮。确认光带、信号显示正确,口呼:“信号好(了)”。		
三  发 车	4  准备发车	(7) 通知助理值班员:“×(次)、×道发车”,并听取复诵。		(1) 复诵:“×(次)、×道发车”。	助理值班员在室外接发车时,可提前告知发车计划。
	5  确认发车条件		(4) 通过控制台监视信号及进路表示。	(2) 发车前,眼看、手指出站信号,确认信号开放正确,口呼:“×道出站信号好(了)”。	动车组发车时,无(2)项作业。
				(3) 确认旅客上下、行包装卸和列检作业完了。	其他发车条件的确认按《站细》规定。 动车组发车时,无此项作业。
	6  (指示)发车			(4) 按规定站在适当地点,显示发车信号或向运转车长显示发车指示信号并应依式中转发车信号(使用列车无线调度通信设备及发车表示器发车时除外)。	动车组发车时,无此项作业。

表 2(续)

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	信号员(长)	助理值班员	
四 列 车 出 发	7 监 视 列 车	(8)列车起动,通知接车站:“×(次)、(×点)×(分)开”,并听取复诵。			
		(9)填写《行车日志》。		(5)监视列车,于列车尾部越过发车地点,确认列车尾部标志,按规定显示互检信号后返回。	使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(10)应答:“好(了)”。	(5)通过控制台确认列车整列出站,口呼:“×(次)出站”。		
	8 报 点	(11)向列车调度员报点:“×(站)报点,×(次)、(×点)×(分)开”。	(6)擦(划)掉占线板(簿)记载。	(6)擦(划)掉占线板(簿)记载。	使用计算机报点系统时,通过系统报点。
	9 接 受 到 达 通 知	(12)复诵接车站列车到达通知:“×(次)、(×点)×(分)到”。	(7)确认表示灯熄灭、区间空闲。		使用计轴设备的应确认计轴计数器显示归零。
		(13)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。

3.3 有关规定

- 3.3.1 接发列车时,接发列车人员应穿着规定服装,衣帽整齐,佩戴臂(胸)章,携带列车无线调度通信设备,持规定信号旗(灯),立正姿势,站在《站细》规定地点,面向列车,注意列车运行和货物装载状态。
- 3.3.2 办理接发列车用语应使用普通话。遇“0”、“1”、“2”、“7”可发“dòng(洞)”、“yāo(幺)”、“liǎng(两)”、“guāi(拐)”音。用语中括号内的“站”、“次”、“×点”、“分”、“了”可省略。办理动车组以外的旅客列车时,车次前冠以“客车”两字(向列车调度员报点除外)。例如:动车×(次),客车×(次),客车直(特、快、内、临、谗、游)×(次)。
- 3.3.3 开放信号时,执行“一看、二按(点击)、三确认、四呼唤”及“眼看、手指、口呼”制度。眼看:看准应操纵的按钮;手指:中、食指并拢成“剑指”,指向应确认的按钮(计算机联锁设备为鼠标箭头或光电笔对准应确认的按钮);口呼:规定用语,吐字清楚。
- 3.3.4 使用计轴复零按钮前,应与邻站共同确认区间空闲,并取得列车调度员准许使用的调度命令。
- 3.3.5 填写《行车日志》(旅客列车使用红笔)、调度命令及各种行车凭证,要做到正确齐全,字迹清晰。使用无线传送系统传送各种行车凭证时,有关输入、核对、传送、接收等办法由铁路局规定。
- 3.3.6 一端有两个及其以上列车运行方向,办理预告及下达接发列车命令时,应以线名或邻站名区别方向(“线”或“站”字可省略);有两个及其以上车场或经路时,要讲明车场或经路。具体办法在《站细》中规定。
- 3.3.7 遇有超长、超限列车,单机挂车及列尾装置灯光熄灭的列车,发车站应在办理预告时通知接车站。
- 3.3.8 列车区间运行时分小于规定的开放进站信号时分时,办理信号时机按《站细》规定。

- 3.3.9 车站使用列车无线调度通信设备发车时,通知司机用语为:“×(次)、×道发车”,并听取复诵无误。
- 3.3.10 接发列车作业中,发现列车有异状等问题时,接发车人员应立即报告同时按规定采取安全措施。
- 3.3.11 始发列车发车后,应向列车调度员报告列车编组简报、机车号码、司机和运转车长姓名或代号及晚点原因,摘挂列车还应报告摘挂辆数等。
- 3.3.12 接发列车时,应执行车机联控标准。
- 3.3.13 列车同时到发,助理值班员不能兼顾时,应先办理发车。
- 3.3.14 信号控制台上使用的行车表示牌(帽、卡)及揭挂办法,按《站细》规定执行。
- 3.3.15 由于设备、人员组织不同,执行“岗位作业技术要求”中的有关内容有困难时,可由铁路局(车站)补充规定。
-

中 华 人 民 共 和 国

铁道行业标准

接发列车作业

第 7 部分:单线自动站间闭塞集中联锁(设信号员)

Operation of receiving and departing trains—

Part 7: On single-lines auto-blocking and  
centralized interlocking between stations

(with signalman)

TB/T 1500.7—2009

\*

中国铁道出版社出版、发行

(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

读者服务部电话:市电(010)51873174,路电(021)73174

北京市兴顺印刷厂印刷

版权专有 侵权必究

\*

开本:880 mm × 1 230 mm 1/16 印张:0.75 字数:14 千字

2009 年 2 月第 1 版 2009 年 2 月第 1 次印刷

\*

统一书号:15113 · 2950 定价:8.00 元