

中华人民共和国铁道行业标准

TB/T 1500.6—2009

代替 TB/T 1506—2003

接发列车作业

第 6 部分：单双线电话闭塞无联锁

Operation of receiving and departing trains—
Part 6: On single and double lines with telephone block
and without interlocking

2009-02-12 发布

2009-03-01 实施

中华人民共和国铁道部 发布

目 次

前 言 II

1 范 围 1

2 接发列车作业程序图 1

3 接发列车作业程序及技术要求 2

附录 A(规范性附录) 非正常情况下接发列车安全控制图 10

前 言

TB/T 1500《接发列车作业》分为八个部分:

- 第1部分:双线自动闭塞集中联锁(设信号员);
- 第2部分:双线自动闭塞集中联锁(未设信号员);
- 第3部分:单双线半自动闭塞集中联锁(设信号员);
- 第4部分:单双线半自动闭塞集中联锁(未设信号员);
- 第5部分:单双线半自动闭塞色灯电锁器联锁;
- 第6部分:单双线电话闭塞无联锁;
- 第7部分:单线自动站间闭塞集中联锁(设信号员);
- 第8部分:单线自动站间闭塞集中联锁(未设信号员)。

本部分为TB/T 1500的第6部分,本部分代替TB/T 1506—2003《单双线电话闭塞无联锁接发列车作业标准》。

本部分与TB/T 1506—2003相比主要变化如下:

a) 3.1、3.2中的“岗位作业技术要求”

- 为重点突出车次,在车次与股道、时间等数字间增加“、”予以间隔,如“×(次)、×道发车”、“×(次)、(×)点、×(分)开”;
- 将“列车有异状时一并报告”,以及“列车有异状时一并报告。始发列车应报告列车编组简报、机车号码、司机和运转车长姓名或代号及晚点原因,摘挂列车应报告摘挂辆数”内容(2003版3.1项目11,3.2项目10)放入有关规定(本版3.3.10和3.3.11条);
- 增加了车站值班员通知助理值班员、扳道员(长)和接车站、发车站时“并听取复诵”(本版3.1、3.2)内容;
- 将扳道员(长)“将加锁的道岔解锁”、“按规定将道岔恢复定位”(2003版3.1项目10和3.2项目9)的内容合并为“将加锁的道岔解锁。将道岔恢复定位”(本版3.1项目10和3.2项目9);
- 增加了“使用列车无线调度通信设备发车时除外”(本版3.2项目7)。

b) 3.1、3.2中的“说明事项”

- 增加了车站值班员“填写《行车日志》”时,“使用计算机报点系统时,填记‘电子《行车日志》’”;
- 增加了“对动车组以及按施工特定行车办法行车的列车,不回收书面行车凭证”内容(本版3.1项目8);
- 增加了“对动车组及按施工特定行车办法行车的列车,无此项作业”内容(本版3.1项目10);
- 增加了“进路上的分动外锁闭道岔(无论对向或顺向)均应对密贴尖轨、斥离尖轨和可动心轨加锁”内容(本版3.1项目4和3.2项目3);
- 将“监视列车运行时,发现问题按规定处理”(2003版3.1项目6、8和3.2项目8)放入有关规定(本版3.3.10条);
- 将“遇有超长、超限列车,单机挂车及列尾装置灯光熄灭的列车,应通知接车站”(2003版3.2项目2)放入有关规定(本版3.3.8条);

- 增加了“动车组发车时,无此(×)项作业”内容(本版3.2项目6、7);
- 增加了“使用计算机报点系统时,通过系统报点”内容(本版3.1项目11和3.2项目10)。

c) 3.3 有关规定

- 增加了“动车×(次)”等内容(本版3.3.2条);
- 增加了“使用无线传送系统传送各种行车凭证时,有关输入、核对、传送、接收等办法由铁路局规定”内容(2003版3.3.5条,本版3.3.5条);
- 增加了有关规定内容(本版3.3.4、3.3.8—3.3.11、3.3.14条)。

本部分附录A为规范性附录。

本部分由铁道部标准计量研究所提出并归口。

本部分起草单位:铁道部运输局。

本部分起草人:方晨、包育其、王升库、徐伟、林维、陈忠。

本部分所代替标准的历次版本发布情况为:

- TB/T 1506—1984;
- TB/T 1506—1992;
- TB/T 1506—2003。

接发列车作业
第 6 部分：单双线电话闭塞无联锁

1 范 围

TB/T 1500 的本部分规定了单双线电话闭塞无联锁设备(联锁设备失效)车站的接发列车作业程序、岗位作业技术要求。

本部分适用于单双线电话闭塞无联锁设备(联锁设备失效)的车站。

2 接发列车作业程序图

2.1 接车(通过)作业程序图(见图 1)

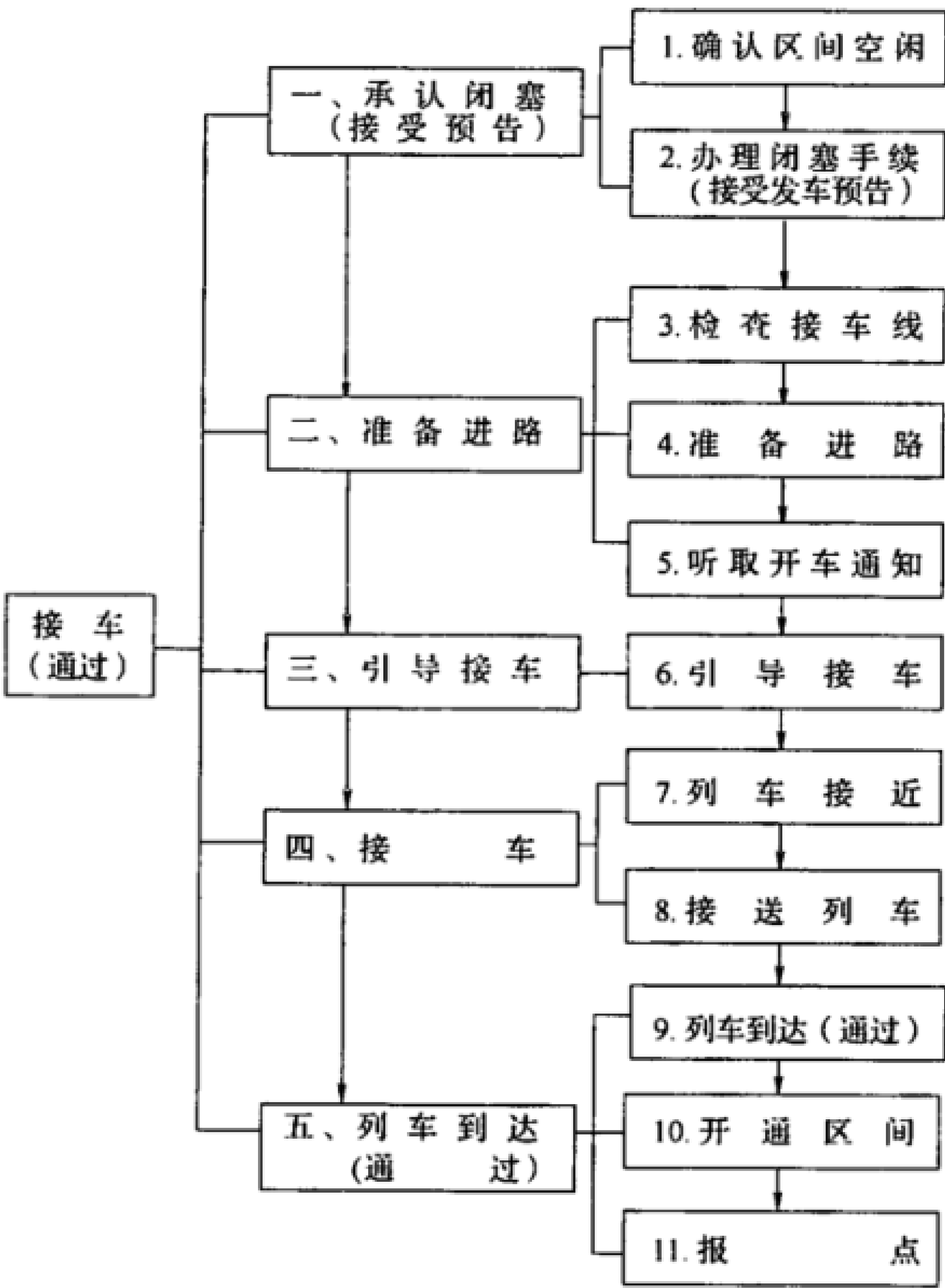


图 1

2.2 发车作业程序图(见图2)

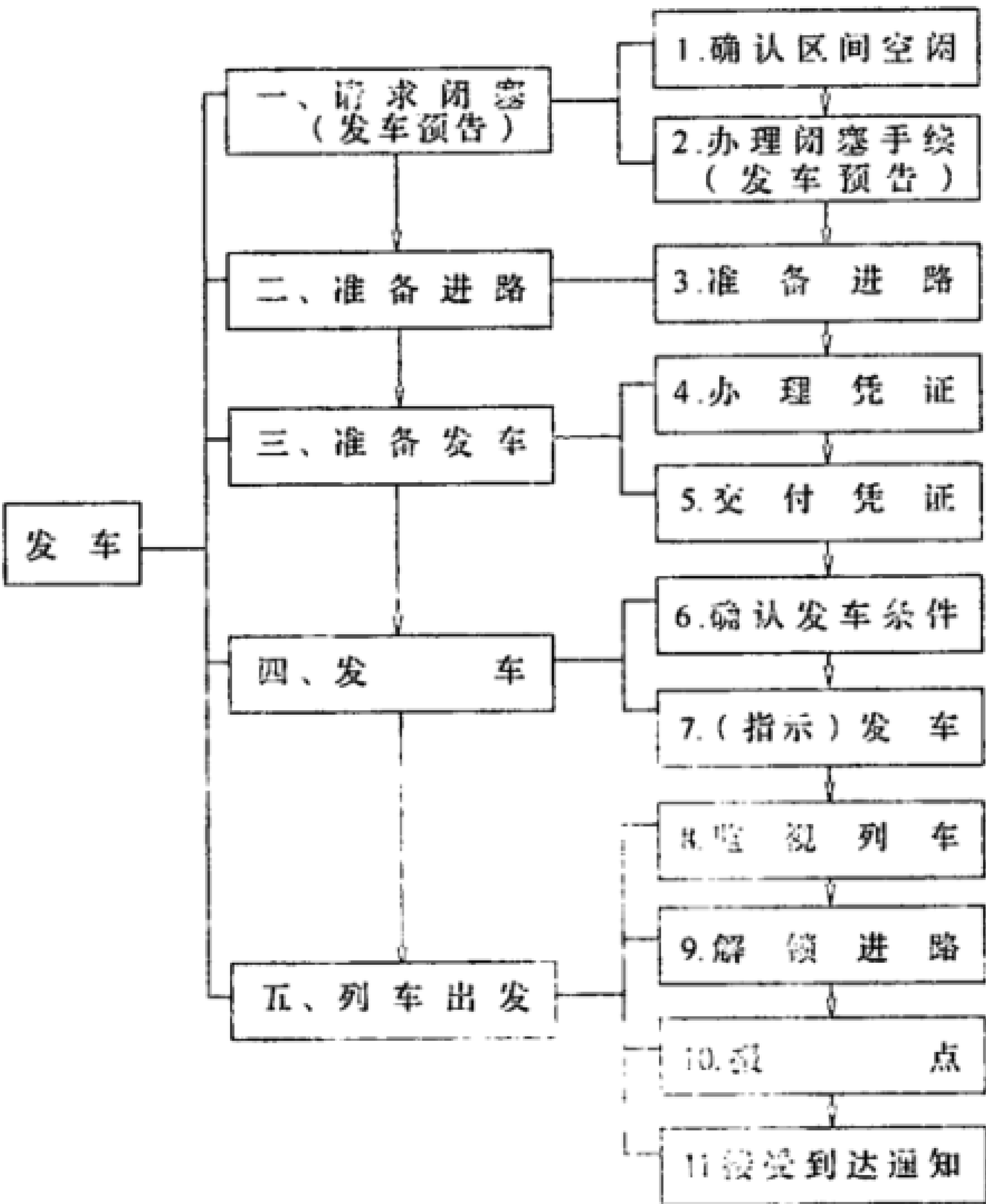


图 2

3 接发列车作业程序及技术要求

3.1 接车(通过)作业(见表1)

表 1

作业程序		岗位作业技术要求				说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	引导员	
一	承认闭塞(接受预告)	(1) 听取发车站请求闭塞(双线除首列外,为听取发车站预告)。				首列使用电话闭塞法时,核对由基本闭塞法改用电话闭塞法的调度命令。
		(2) 根据《行车日志》及各种行车表示牌,确认区间空闲。				
		(3) 按列车运行计划核对车次、时刻、命令、指示。				

表 1(续)

作业程序		岗位作业技术要求				说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	引导员	
一 承认闭塞(接受预告)	2 办理闭塞手续(接受发车预告)	(4)发出电话记录: “×号,(×点)× (分),同意×(次)闭 塞”[双线除首列外复 诵:“×(次)预告”]。				列车闭塞(预告) 后,按《站细》规定通 知有关人员。
		(5)填写《行车日 志》。				使用计算机报点系 统时,填记“电子《行 车日志》”。
		(6)口呼:“×(次) 闭塞(预告)好(了)”。 揭挂“区间占用”表示 牌。	(1)应答:“×(次) 闭塞(预告)好(了)”。			
		(7)必要时与列车 调度员核对车次,了解 列车停、通、会作业时 间等。				
		(8)确定接车线。				
二 准 备 进 路	3 检查接车线	(9)通知助理值班 员、有关扳道员(长): “×号、×号,×(次) 闭塞(预告),检查× 道”,并听取复诵。	(2)复诵:“×(次) 闭塞(预告),检查× 道”。	(1)复诵:“×号,× (次)闭塞(预告),检 查×道”。		
			(3)现场检查。	(2)现场检查。		
		(10)应答:“×道空 闲”。	(4)向车站值班员 报告:“×道空闲”,并 填写占线板(簿)。	(3)向车站值班员 报告:“×号,×道空 闲”,并填写占线板 (簿)。		
	4 准备进路	(11)通知扳道员 (长):“×号,停止影 响进路的调车作业”, 并听取报告。		(4)复诵:“×号,停 止影响进路的调车作 业”。确认停止后报 告:“×号,影响进路 的调车作业已停止”。		停止调车作业时 机,按《站细》规定。 无影响进路的调车作 业时,此项作业省略。
		(12)通知有关扳道 员(长):“×号、×号, ×(次)、×道停车(通 过或到开),准备进 路”。听取复诵无误 后,命令:“执行”。		(5)进路上的扳道 员(长)复诵:“×号, ×(次)、×道停车(通 过或到开),准备进 路”。接停车列车时, 接车线末端及有关扳 道员(长)回答:“× 号,知道(了)”。		
				(6)正确及时地准 备进路,并将进路上的 有关对向道岔及邻线 上的防护道岔加锁。		进路上的分动外锁 闭道岔(无论对向或 顺向)均应对密贴尖 轨、斥离尖轨和可动 心轨加锁。
		(13)听取扳道员 (长)报告后,应答: “好(了)”。		(7)报告:“×号,× 道接车进路好(了)” [列车通过或到开时, 发车端扳道员(长)报 告:“×号,×道发车 进路好(了)"]。		

表 1(续)

作业程序		岗位作业技术要求				说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	引导员	
二 准备进路	4 准备进路	(14) 通知引导员: “确认×道进路”。听取复诵无误后, 命令: “执行”。			(1) 复诵: “确认×道进路”。	设进路检查人员时检查确认办法按《站细》规定。
		(15) 听取引导员报告后, 应答: “好(了)”。			(2) 确认进路正确, 报告: “×道进路确认好(了)”。	扳道员兼引导员或引导人员确认进路有困难时, 由扳道员(长)再次检查, 确认后报告。接通过列车时, 发车端扳道员(长)再次确认正确后报告。
	5 听取开车通知	(16) 复诵发车站开车通知: “×(次)、(×点)×(分)开”。				
		(17) 填写《行车日志》。				使用计算机报点系统时, 填记“电子《行车日志》”。
		(18) 通知助理值班员、扳道员(长): “×号、×号, ×(次)开过来(了)”, 并听取复诵。	(5) 复诵: “×(次)开过来(了)”。	(8) 复诵: “×(次)开过来(了)”。		
三 引导接车	6 引导接车	(20) 通知引导员: “×(次)、(×点)×(分)开过来(了), 引导接车”。听取复诵无误后, 命令: “执行”。			(3) 复诵: “×(次)、(×点)×(分)开过来(了), 引导接车”。	列车通过时, 应办理有关发车作业程序。
				(9) 监视列车接近。	(4) 到规定地点, 显示引导手信号。	
四 接车	7 列车接近			(10) 列车到达预告信号机(标), 向车站值班员报告: “×号, ×(次)接近”。		因地形限制或扳道员(长)兼任引导员不能报告时, 按《站细》规定。
		(21) 听取扳道员(长)列车接近报告后, 通知助理值班员及有关扳道员(长): “×号、×号, ×(次)接近, ×道接车”, 并听取复诵。	(6) 复诵: “×(次)接近, ×道接车”。	(11) 进路上的扳道员(长)复诵: “×号, ×(次)接近, ×道接车”。接停车列车时, 接车线末端及有关扳道员(长)回答: “×号, 知道(了)”。		

表 1(续)

作业程序		岗位作业技术要求				说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	引导员	
四	接送列车		(7)再次确认接车线路空闲,到《站细》规定地点接车。	(12)再次确认接车线路空闲,到《站细》规定地点接车。		对动车组以及按施工特定行车办法行车的列车,不回收书面行车凭证。
			(8)监视列车进站,收回占用区间凭证,列车停妥后返回。通过列车,于列车头部进入接车线前,显示通过手信号,接递占用区间凭证,列车头部越过接车地点,收回通过手信号,于列车尾部越过接车地点,确认尾部标志,按规定显示互检信号后返回。	(13)监视列车进(出)站,确认列车尾部标志,按规定显示互检信号,停车列车,内方扳道员(长)需确认列车尾部过标,按规定显示过标信号后返回。	(5)待列车头部越过引导地点后,收回引导手信号。	
五	列车到达(通过)	(22)听取列车到达(出站)报告,应答:“好(了)”。		(14)报告:“×号,×(次)到达”。通过列车发车端扳道员(长)报告:“×号,×(次)出站”。		
		(23)对通过列车通知接车站:“×(次)、(×点)×(分)通过”,并听取复诵。	(9)对通过列车,擦(划)掉占线板(簿)记载。	(15)对通过列车,擦(划)掉占线板(簿)记载。		
	10 开通区间			(16)将加锁的道岔解锁。将道岔恢复定位。		连续使用同一进路接发列车时除外。
		(24)向发车站发出电话记录:“×号,×(次)、(×点)×(分)到”,并听取复诵。				
		(25)填写《行车日志》。				使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(26)摘下“区间占用”表示牌。				
		(27)接收到达的路票,按规定处理。	(10)将收回的路票交车站值班员。			对动车组及按施工特定行车办法行车的列车,无此项作业。
	11 报点	(28)向列车调度员报点:“×(站)报点,×(次)、(×点)×(分)到(通过)”。				使用计算机报点系统时,通过系统报点。

3.2 发车作业(见表2)

表 2

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	
一 请 求 闭 塞 (发 车 预 告)	1 确 认 区 间 空 闲	(1)根据《行车日志》及各种行车表示牌,确认区间空闲。			首列使用电话闭塞法时,核对由基本闭塞法改用电话闭塞法的调度命令。
		(2)按列车运行计划核对车次、时刻、命令、指示(接车时已核对的除外)。			
	2 办 理 闭 塞 手 续 (发 车 预 告)	(3)单线及双线反方向(正方向首列)请求闭塞:“×(次)闭塞”[双线正方向除首列外:“×(次)预告”]。			
		(4)复诵接车站发出的电话记录。			双线正方向发车时,除首列外无此项作业。
		(5)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(6)口呼:“×(次)闭塞(预告)好(了)”。揭挂“区间占用”表示牌。	(1)应答:“×(次)闭塞(预告)好(了)”。		
二 准 备 进 路	3 准 备 进 路	(7)通知扳道员(长):“×号,停止影响进路的调车作业”,并听取报告。		(1)复诵:“×号,停止影响进路的调车作业”。确认停止后报告:“×号,影响进路的调车作业已停止”。	停止调车作业时机,按《站细》规定。无影响进路的调车作业时,此项作业省略。
		(8)通知有关扳道员(长):“×号、×号、×(次)、×道发车,准备进路”。听取复诵无误后,命令:“执行”。		(2)进路上的扳道员(长):“×号,×(次)、×道发车,准备进路”。有关扳道员(长)回答:“×号,知道(了)”。	
				(3)正确及时地准备进路,并将进路上的有关对向道岔及邻线上的防护道岔加锁。	进路上的分动外锁闭道岔(无论对向或顺向)均应对密贴尖轨、斥离尖轨和可动心轨加锁。
		(9)听取扳道员(长)报告后,应答:“好(了)”。		(4)报告:“×号,×道发车进路好(了)”。	
		(10)通知扳道员(长):“×号,确认×道进路”。听取复诵无误后,命令:“执行”。		(5)复诵:“×号,确认×道进路”。	
		(11)听取扳道员(长)报告,应答:“好(了)”。		(6)再次确认正确,报告:“×号,×道进路确认好(了)”。	

表 2(续)

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	
三 准 备 发 车	4 办 理 凭 证	(12)核对车次、区间,电话记录号码,填写路票。			双线正方向发车,电话记录号码为:首列为接车站承认的电话记录号码;次一列及以后的列车,为前次发出的列车到达的电话记录号码。
		(13)与助理值班员核对路票。	(2)与车站值班员核对路票。		
	5 交 付 凭 证	(14)通知助理值班员:“×(次)、×道发车”,并听取复诵。	(3)复诵:“×(次)、×道发车”。		
			(4)与扳道员对道。	(7)与助理值班员对道。	
			(5)与司机核对路票,确认正确后交付司机。		
四 发 车	6 确 认 发 车 条 件		(6)确认旅客上下、行包装卸和列检作业完了。		其他发车条件的确认,按《站细》规定。 动车组发车时,无此项作业。
	7 (指 示) 发 车		(7)按规定站在适当地点,显示发车信号或向运转车长显示发车指示信号并应依式中转发车信号(使用列车无线调度通信设备发车时除外)。		动车组发车时,无此项作业。
五 列 车 出 发	8 监 视 列 车	(15)列车起动,通知接车站:“×(次)、(×点)×(分)开”,并听取复诵。			
		(16)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
			(8)监视列车,于列车尾部越过发车地点,确认列车尾部标志,按规定显示互检信号后返回。	(8)监视列车,确认列车尾部标志,外方扳道员(长)按规定显示互检信号,于列车尾部越过最外方道岔后返回。	
	9 解 锁 进 路	(17)应答:“好(了)”。	(9)擦(划)掉占线板(簿)记载。	(9)外方扳道员(长)向车站值班员报告:“×号,×(次)出站”。	
				(10)擦(划)掉占线板(簿)记载。	
				(11)将加锁的道岔解锁。将道岔恢复定位。	连续使用同一进路接发列车时除外。

表 2(续)

作业程序		岗位作业技术要求			说明事项
程序	项目	车站值班员	助理值班员	扳道员(长)	
五 列 车 出 发	10 报 点	(18)向列车调度员报点:“×(站)报点,×(次)、(×点)×(分)开”。			使用计算机报点系统时,通过系统报点。
	11 接 受 到 达 通 知	(19)复诵接车站列车到达电话记录。			
		(20)填写《行车日志》。			使用计算机报点系统时,填记“电子《行车日志》”。
		(21)摘下“区间占用”表示牌。			

3.3 有关规定

- 3.3.1 接发列车时,接发列车人员应穿着规定服装,衣帽整齐,佩戴臂(胸)章,携带列车无线调度通信设备,持规定信号旗(灯),立正姿势,站在《站细》规定地点,面向列车,注意列车运行和货物装载状态。
- 3.3.2 办理接发列车用语应使用普通话。遇“0”、“1”、“2”、“7”可发“dòng(洞)”、“yāo(幺)”、“liǎng(两)”、“guǎi(拐)”音。用语中括号内的“站”、“次”、“×点”、“分”、“了”可省略。办理动车组以外的旅客列车时,车次前冠以“客车”两字(向列车调度员报点除外)。例如:动车×(次),客车×(次),客车直(特、快、内、临、谗、游)×(次)。
- 3.3.3 准备进路时,执行“一看、二扳(摇)、三确认、四呼唤(显示)”及“眼看、手指、口呼”制度。眼看:看准应确认的设备;手指:中、食指并拢成“剑指”,指向应确认的设备;持旗时为右手拢起的信号旗前指,持灯时为“剑指”;口呼:规定用语,吐字清楚。准备进路时,先确认道岔开通位置,再扳(摇)向所需位置,确认锁闭,道岔开通正确。手指进路,确认正确,口呼:“×道开通”。
- 3.3.4 在无联锁线路上接发列车时,加锁、钉固进路上分动外锁闭道岔的具体办法,由铁路局规定。
- 3.3.5 填写《行车日志》(旅客列车使用红笔)、调度命令及各种行车凭证,要做到正确齐全,字迹清晰。使用无线传送系统传送各种行车凭证时,有关输入、核对、传送、接收等办法由铁路局规定。
- 3.3.6 一端有两个及其以上列车运行方向,办理预告及下达接发车命令时,应以线名或邻站名区别方向(“线”或“站”字可省略);有两个及其以上车场或经路时,要讲明车场或经路。具体办法在《站细》中规定。
- 3.3.7 使用引导信号接车时,按《站细》规定。
- 3.3.8 遇有超长、超限列车,单机挂车及列尾装置灯光熄灭的列车,应在办理预告(闭塞)时通知接车站。
- 3.3.9 车站使用列车无线调度通信设备发车时,通知司机用语为:“×(次)、×道发车”,并听取复诵无误。
- 3.3.10 接发列车作业中,发现列车有异状等问题时,接发车人员应立即报告同时按规定采取安全措施。
- 3.3.11 始发列车发车后,应向列车调度员报告列车编组简报、机车号码、司机和运转车长姓名或代号

及晚点原因,摘挂列车还应报告摘挂辆数等。

3.3.12 接发列车时,应执行车机联控标准。

3.3.13 列车同时到发,助理值班员不能兼顾时,应先办理发车。

3.3.14 行车表示牌(帽、卡)及使用办法,按《站细》规定执行。

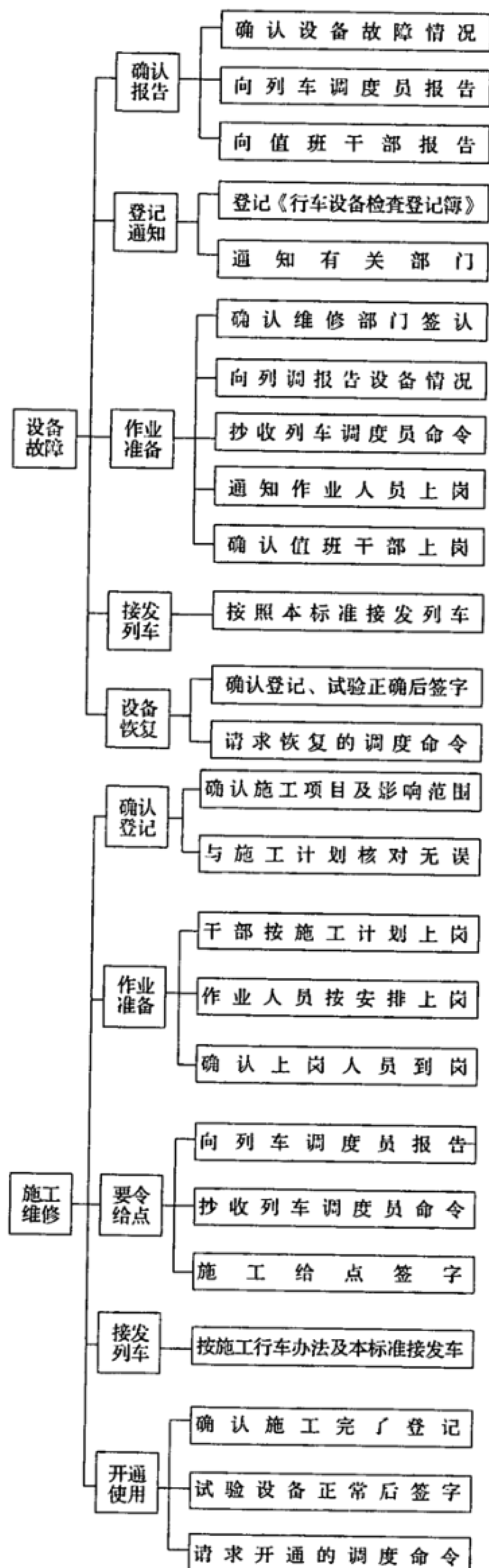
3.3.15 由于设备、人员组织不同,执行“岗位作业技术要求”中的有关内容有困难时,可由铁路局(车站)补充规定。

3.3.16 检查线路空闲的具体办法,在《站细》中规定。

3.3.17 在非正常情况下接发列车时,为确保接发列车作业安全,根据造成非正常接发列车的不同情况,按附录 A 办理。

附录 A
(规范性附录)

非正常情况下接发列车安全控制图(图 A.1)



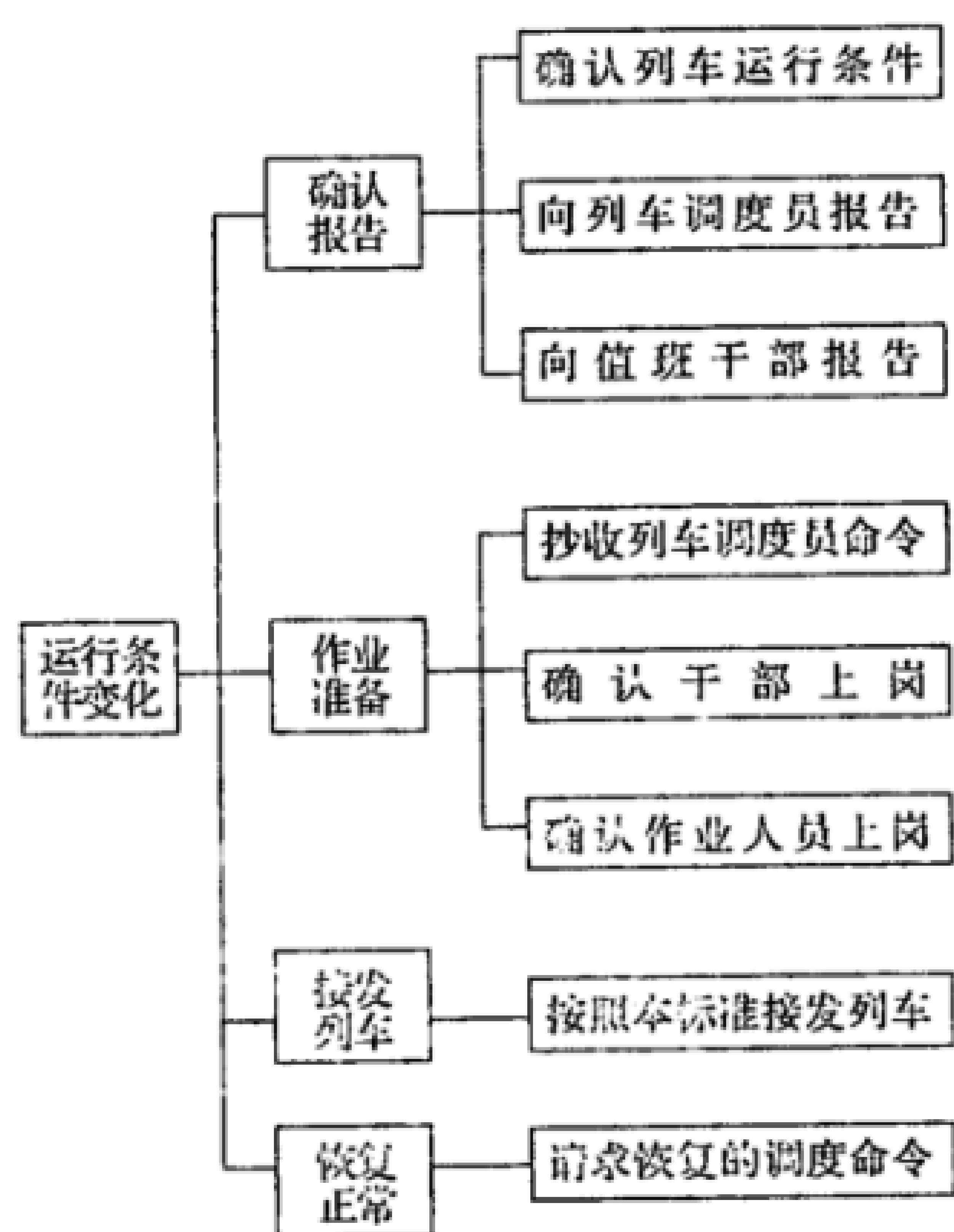


图 A.1

中 华 人 民 共 和 国
铁道行业标准
接发列车作业

第 6 部分:单双线电话闭塞无联锁

Operation of receiving and departing trains—
Part 6: On single and double lines with telephone
block and without interlocking
TB/T 1500.6—2009

*

中国铁道出版社出版、发行
(100054,北京市宣武区右安门西街8号)
读者服务部电话:市电(010)51873174,路电(021)73174
北京市兴顺印刷厂印刷
版权专有 侵权必究

*

开本:880 mm × 1 230 mm 1/16 印张:1.25 字数:21 千字
2009 年 2 月第 1 版 2009 年 2 月第 1 次印刷

*

统一书号:15113 · 2949 定价:12.00 元