

中华人民共和国新闻出版行业标准

科技文献的章节编号方法

Numbering of divisions and subdivisions
in scientific and technical documents

CY/T 35-2001

neq ISO 2145:1978
ISO 5966:1982

1 范围

本标准规定了科技文献中章节编号方法的体系,包括章节的编号,列项说明的编号,图、表、公式的编号,附录的编号和卷册的编号等。

本标准适用于科技文献、图书、连续出版物、手稿、非正式出版物和使用说明书等。

2 章节的编号

科技文献一般按其内容分成若干章节进行论述。章节的编号采用阿拉伯数字。

2.1 章节编号的类型

章节编号分为基本类型和扩充类型。

2.1.1 基本类型章节的编号

2.1.1.1 科技文献的第1级层次为“章”,它是科技文献的基本划分单元,通常从1开始连续编号。

2.1.1.2 每一章下可依次再分成若干连续的第2级层次的“节”,还可以进一步细分为第3级、第4级层次的“节”。节的编号只在所属章、节范围内连续。

为使章节编号易于辨认和引用,章节的层次划分一般不超过4级。当科技文献的结构复杂,需将章节的层次再细化划分时,则采用扩充类型的章节编号。

2.1.1.3 书写章节编号时,在表明不同级别章节的每2个层次号码之间加“圆点”,圆点加在数字的右下角。但终止层次的号码之后不加圆点。

2.1.1.4 在正文和目次中书写章的编号时,其前不加“第”字,其后不加量词“章”字,只在引用章的编号时书写成“第几章”以利于分清层次。在正文和目次中书写节的编号时,其后不加量词“节”字,只在引用节的编号时书写成“1.1.1节”。

2.1.1.5 科技文献如有前言、概论、引言或其他类似形式的章节,应以阿拉伯数字“0”作为该级层次的前置部分的编号。

章节层次编号的示例见附录A1。

2.1.2 扩充类型章节的编号

2.1.2.1 第1类扩充类型(向上扩充类型)

如果科技文献的章数较多,为层次清晰、使用方便,可以组合若干章为一篇,篇的编号用阿拉伯数字,

篇。增加篇的编号后仍保持该文献章的连续性。

2.1.2.2 第2类扩充类型(向下扩充类型)

较大型科技文献章节的层次较多,可在基本类型章节编号的基础上向下扩充层次的编号,用增加带符号的阿拉伯数字方式表示。在正文中书写向下增加的4级层次时,其后不加量词“条、款、项、段”,只在引用时书写成“3条、5款、7项、9段”。

2.1.2.3 第3类扩充类型(向上下扩充类型)

在基本类型章节编号的基础上向上、向下2个方向同时增加层次编号。

层次名称编号及其引用示例见附录A2。

2.2 章节的标题

篇、章、节、条、款、项、段,都应有标题。标题文字要精练,一般不超过15个字。

2.3 章节编号的排列格式

a)编号数字与标题之间应有一字空,基本类型章节标题末一般不加符号。

b)基本类型章节编号全部顶格排,正文另起行;章的编号也可以居中排,但全文应统一。

c)向上扩充类型“篇”的编号及其标题之间应有一字空,并居中排。

d)向下扩充类型“条、款、项、段”的编号前应有二字空,正文接排,标题与正文之间应有一字空。

e)为了版式的美化,各级编号的排列格式可以变化,但全书应统一。

3 列项说明的编号

科技文献的内容需要列项说明时,可在各项前加编号,可在各项前加符号,也可在各项前加汉字序次语。

3.1 列项说明的编号

科技文献列项说明的编号,用带半括号的英文小写字母,如须细分时用带双括号的英文小写字母。

只有基本类型而无向下扩充类型科技文献的列项说明,也可用带半括号的阿拉伯数字。如须细分时用带双括号的阿拉伯数字。

列项说明编号的示例见附录B1。

3.2 列项说明的符号

也可用实心圆或其他符号,如: 、◆、■、◇等。

列项说明符号的示例见附录 B2。

3.3 列项说明的汉字序次语

科技文献的列项说明,也可在各项前用汉字序次语,如:第一,第二,第三;其一,其二,其三;首先,其次,再次;一、二、三;甲、乙、丙。

注:序次语“第一”“其一”“首先”的后面只能用逗号,不用顿号;序次语“一”“甲”的后面只能用顿号,不用逗号。一般汉字序次语不再细分。

4 图、表、定理、公式的编号及排列格式

图、表、定理、公式等,一律用阿拉伯数字依序分别编号。

4.1 编号序列

编号可以按出现的先后顺序。如:图 1、图 2,表 5、表 6,定理 4、定理 5,式(7)、式(8)。只有 1 幅图、1 张表、1 个定理时,也应编号为“图 1”“表 1”“定理 1”。公式不必全部编号,为便于相互参照时才进行编号。

5 章以上的中大型文献,其图表可以分章(或篇)依序分别连续编号,即前一数字为章(篇)的编号,后一数字为本章(篇)内的顺序号,两数字间用半字线连接。如:图 1-2、图 3-4,表 5-6、表 7-8,式(1-2)、式(3-4),定理 5-6、定理 7-8。

4.2 排列格式

a)图应有简短确切的图名,连同图号置于图的下方,图号与图名间应有一字空。

b)表应有简短确切的表名,连同表号置于表的上方,表号与表名间应有一字空。

c)定理一般另起行,“定理”两字及其编号用黑体,如:定理 3、定理 2-1。定理编号与该定理文字之间应有一字空。

d)正文中的公式如另起行排在左右居中的位置时,公式号标注在该式所在行(当公式有续行时,应标

注在最后一行)的最右边,此时公式编号前不写“式”字,如:(5)、(7-8),公式与公式编号间不用点线连接,但在引用该公式编号时,其前应加“式”字,如:式(5)、式(7-8)等。

5 附录及其图、表、定理、公式的编号

5.1 附录的编号

附录依序用罗马字母(即正体大写拉丁字母)编号。每个附录应有标题。附录编号及其标题之间应有一字空,置于附录正文的上方。只有 1 个附录时也必须编号,为附录 A。

附录编号的示例见附录 A1。

5.2 附录中图、表、定理、公式的编号

附录中的章、节、图、表、定理、公式的编号,应与正文编号区分开,即在阿拉伯数码前应冠以附录的编号。如:A1、B1.1,图 C1、图 D3,表 E5、表 F7,定理 A1、定理 B2,式(C3)、式(D4)。

6 卷册的编号

6.1 卷的编号

分卷出版的科技文献用连续的阿拉伯数字标志,如:第 1 卷、第 2 卷。卷号与其题名之间应有一字空。多卷集的各卷一般应各自编排页码。

卷编号的示例见附录 B3。

6.2 册的编号

科技文献由于页码较多,须分数册出版,每个分册须用相同的文献名,而不另加分册名,在文献名下以“册”作为划分的量词,用连续的阿拉伯数字标志各个分册,如:第 1 册、第 2 册。如只有 3 个分册,也可用:上册、中册、下册。文献名与册号编排在一行时,两者之间应有一字空。

册编号的示例见附录 B4。

(附录 A 和附录 B 略——编者注)

为什么要把“精炼”“标识”改为“精练”“标志”?

《编辑学报》在转载新闻出版行业标准 CY/T 35-2001《科技文献的章节编号方法》时,征得起草人同意,将标准中的“精炼”“标识”改成了“精练”“标志”(还改正了几处校对疏漏)。有人看了校样后发问:为什么要改呢?

众所周知,“精炼”“标识”是“精练”“标志”的异形词。关于异形词,国家教育部、国家语委于 2001 年底发布了《第一批异形词整理表》,给出了 338 组异形词的推荐词形。这一举措的目的在于鼓励和倡导人们选择推荐的词形,不要使用不规范的词形,以更好地使用和掌握祖国的语言,逐步达到词语用法的统一。例如“标识”一词用得较多,有的国家标准中甚至同时使用“标识”和“标志”;更严重的是大多数人(包括播音员、电视节

目主持人)将“标识”误读作“biāoshi”,产生了不少混乱。在这里,使用推荐的词形“标志”就更显迫切。对于《第一批异形词整理表》未列出的异形词,我们可以《现代汉语词典(修订本)》为依据,使用首选词(有释义的词条),不要使用参选词(无释义的词条)。

随着社会主义现代化、信息化程度的不断提高,国家对语言文字规范化、标准化的要求也越来越高。国家标准、行业标准和《编辑学报》,在语言规范化中理所当然地应发挥示范和榜样的作用。我们每一位新闻、编辑、出版工作者,都要带头积极使用规范的语言文字,尽最大努力促进祖国语言文字规范化、标准化的进程。

(卞吉)