



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 37920—2019

---

## 集体合同规范

Specification for collective contract

2019-08-30 发布

2019-08-30 实施

国家市场监督管理总局  
中国国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言 ..... III

1 范围 ..... 1

2 术语和定义 ..... 1

3 集体合同形式 ..... 1

4 集体合同内容 ..... 1

5 集体合同订立 ..... 2

6 集体合同变更、解除和终止 ..... 4

7 集体合同文本归档 ..... 4

附录 A（资料性附录） 集体合同或专项集体合同订立程序图 ..... 5

附录 B（资料性附录） 集体协商要约书示例 ..... 6

附录 C（资料性附录） 集体协商中止会议纪要示例 ..... 7

附录 D（资料性附录） 职工代表大会（职工大会）会议纪要示例 ..... 8



## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由中华人民共和国人力资源和社会保障部提出并归口。

本标准起草单位：中国劳动保障科学研究院。

本标准主要起草人：蔡颖、阴漫雪、张新民、邸妍。



# 集体合同规范

## 1 范围

本标准规定了集体合同形式,集体合同内容,集体合同的订立、变更、解除和终止,合同文本归档的要求。

本标准适用于企业(包括实行企业化管理的事业单位)与职工方协商订立集体合同。

## 2 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 2.1

**集体协商** collective negotiation

企业与职工方为确定双方的权利义务而进行的磋商活动。

### 2.2

**集体合同** collective contract

企业与职工方根据法律、法规、规章的规定,就劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、职业培训、保险福利等内容,通过开展集体协商签订的协议。

### 2.3

**专项集体合同** specialized collective contract

企业与职工方根据法律、法规、规章的规定,就集体合同中某一项内容通过开展集体协商签订的协议。

### 2.4

**协商代表** negotiation representative

按照法定程序产生并有权代表本方利益进行集体协商的人员。

### 2.5

**首席代表** chief representative

负责召集会议、商讨协商事宜、签字的协商代表。

### 2.6

**集体协商要约** collective negotiation offer

一方依法就签订集体合同相关事宜,以书面形式向对方提出进行集体协商要求的行为。

## 3 集体合同形式

集体合同应采用书面形式订立。

注:集体合同包括专项集体合同,下同。

## 4 集体合同内容

企业与职工方应就下列多项或某项内容进行集体协商,签订集体合同或专项集体合同:

- a) 劳动报酬；
- b) 工作时间；
- c) 休息休假；
- d) 劳动定额标准；
- e) 劳动安全卫生；
- f) 女职工和未成年工特殊保护；
- g) 职业培训；
- h) 保险福利；
- i) 履行集体合同发生争议时的协商处理办法；
- j) 双方认为应当协商的其他内容。

## 5 集体合同订立

### 5.1 集体合同订立程序

集体合同订立程序参见附录 A。

### 5.2 协商代表及首席代表的产生

#### 5.2.1 协商代表的产生

5.2.1.1 职工方的协商代表应由本企业工会选派。未建立工会的,应由上级工会指导本企业职工民主推荐协商代表,并经本企业半数以上职工同意。

5.2.1.2 企业协商代表应由企业法定代表人指派。

5.2.1.3 双方协商代表人数应对等,每方至少 3 人。

5.2.1.4 集体协商代表职责如下:

- a) 代表本方参加集体协商；
- b) 了解与集体协商内容有关的情况和资料,收集本方人员对协商内容的意见；
- c) 提供与集体协商有关的情况和资料；
- d) 起草集体协商议题,一般由提出协商意向一方起草；
- e) 接受本方人员质询,及时向本方人员公布协商情况并征求意见；
- f) 代表本方参加集体协商争议的处理；
- g) 监督集体合同或专项集体合同的履行。

#### 5.2.2 首席代表的产生

5.2.2.1 职工方首席代表应由本企业工会主席担任。工会主席可书面委托其他协商代表代理首席代表。工会主席空缺的,首席代表应由工会主要负责人担任。未建立工会的,应在上级工会指导下从协商代表中民主推举产生首席代表。

5.2.2.2 企业首席代表应由企业法定代表人担任或由其书面委托的其他协商代表担任。

5.2.2.3 首席代表不得由非本企业人员担任。

5.2.2.4 首席代表职责如下:

- a) 双方首席代表可以书面委托专家、学者、律师等专业人员作为本方的协商代表,委托人数不应超过本方代表的三分之一；
- b) 主持协商会议；
- c) 对另一方首席代表提出协商的内容进行回应；

- d) 归纳意见,达成一致的形成集体合同或专项集体合同草案;
- e) 在集体合同或专项集体合同草案上签字。

### 5.3 提出集体协商要约

5.3.1 集体协商中任何一方可就开展集体协商签订集体合同或专项集体合同提出要约,集体协商要约书参见附录 B。

5.3.2 另一方应在收到集体协商要约书之日起 20 日内以书面答复,拒绝或者延迟开展集体协商应当有正当的理由。

### 5.4 召开集体协商会议

5.4.1 集体协商会议由双方首席代表轮流主持,每一项协商内容第一次会议由提出协商意向一方主持。

5.4.2 集体协商会议程序包括:

- a) 宣布会议议程和会议纪律;
- b) 提出协商意向一方首席代表提出协商的具体内容,另一方首席代表作出回应;
- c) 集体协商双方就协商的具体内容发表各自意见并讨论;
- d) 双方首席代表归纳意见。

### 5.5 形成集体合同或专项集体合同草案

5.5.1 集体协商达成一致意见的,形成集体合同草案或专项集体合同草案。

5.5.2 集体协商未达成一致意见或出现事先未预料的问题时,经双方协商可以中止,可形成中止会议纪要,参见附录 C。

### 5.6 集体合同草案或专项集体合同草案提交职工代表大会或全体职工讨论

职工代表大会或者全体职工讨论集体合同草案或专项集体合同草案,应有 2/3 以上职工代表或者职工出席,且应经全体职工代表半数以上或者全体职工半数以上同意,集体合同草案或专项集体合同草案方可通过,应形成职工代表大会(职工大会)会议纪要,参见附录 D。

### 5.7 首席代表签字

集体合同或专项集体合同草案经职工代表大会或者职工大会审议通过后,应由双方首席代表签字。

### 5.8 报送

双方首席代表签字后 10 日内,企业将集体合同或专项集体合同文本一式三份报送国家行政主管部门。

### 5.9 集体合同生效

5.9.1 国家行政主管部门在收到文本 15 日内未提出异议的,集体合同或专项集体合同即行生效。

5.9.2 国家行政主管部门有异议的,出具意见书。修改后重新报送。

### 5.10 集体合同公布

集体合同或专项集体合同一经生效,企业应及时以张贴、网站、电子邮件等形式向全体职工公布。

## 6 集体合同变更、解除和终止

### 6.1 变更或解除集体合同条件

6.1.1 集体协商双方代表协商一致,可变更或解除集体合同或专项集体合同。

6.1.2 有下列情形之一的,可变更或解除集体合同或专项集体合同:

- a) 集体合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使集体合同或专项集体合同无法履行的;
- b) 因不可抗力等原因致使集体合同或专项集体合同无法履行或部分无法履行的;
- c) 集体合同或专项集体合同约定的变更或解除条件出现的;
- d) 法律、法规、规章规定的其他情形。

### 6.2 集体合同变更或解除程序

6.2.1 集体协商中一方就变更或解除集体合同或专项集体合同提出意向。

6.2.2 集体协商中另一方对变更或解除集体合同或专项集体合同的意向予以回应。

6.2.3 集体协商双方同意就变更或解除集体合同或专项集体合同进行协商的,确定召开集体协商会议的时间。程序按 5.4、5.5、5.6、5.7 执行。

6.2.4 变更集体合同的,报送、生效、公布按 5.8、5.9、5.10 执行。

6.2.5 集体协商双方就解除集体合同或专项集体合同达成一致,集体合同解除。

6.2.6 集体协商中一方不同意变更或解除集体合同或专项集体合同的,维持原集体合同或专项集体合同。

### 6.3 集体合同终止

集体合同或专项集体合同期满或双方约定的终止条件出现,即行终止。

## 7 集体合同文本归档

集体合同或专项集体合同文本应由企业登记存档。

附录 A

(资料性附录)

集体合同或专项集体合同订立程序图

集体合同或专项集体合同订立程序图见图 A.1。

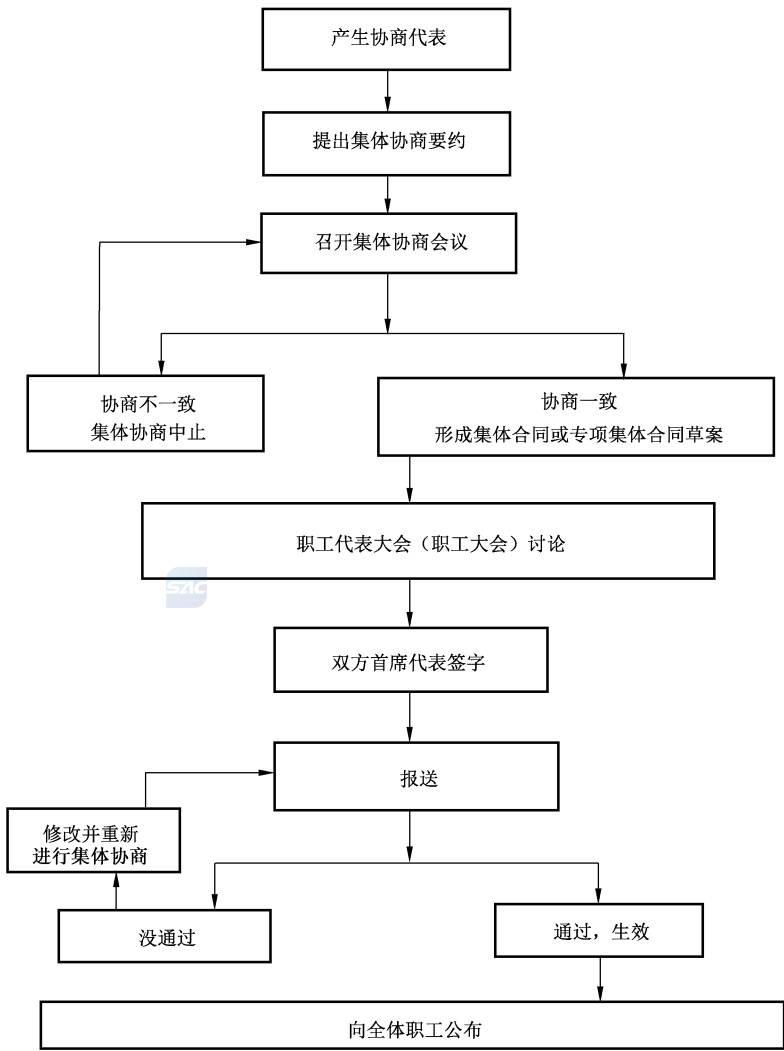


图 A.1 集体合同或专项集体合同订立程序图



附 录 B  
(资料性附录)  
集体协商要约书示例

集体协商要约书示例如下：

××公司(或××公司工会)：

经研究,拟就××内容与公司(或公司工会)在××时间,××地点开展 20××年度集体协商,特向公司(或公司工会)提出集体协商要约,请在收到要约束书 20 日内予以回应。

××公司工会(印)  
(或××公司印)

20××年××月××日

附录 C  
(资料性附录)

集体协商中止会议纪要示例

集体协商中止会议纪要示例如下：

公司于××年××月××日就签订××××年度集体合同(专项集体合同)事宜与工会开展了集体协商,但协商未达成一致意见。经商公司工会同意,双方中止协商,中止期限××,下次协商时间××,地点××。

××公司(印)    ××工会(印)

20××年××月××日



附 录 D  
(资料性附录)

职工代表大会(职工大会)会议纪要示例

职工代表大会(职工大会)会议纪要示例如下:

××××年××月××日,公司工会召开职工代表大会(职工大会),就公司与工会签订的《××公司××××年度集体合同草案(专项集体合同草案)》进行讨论。公司共有职工代表(职工)××名,出席会议××名,出席人数达 2/3 以上。经无记名投票表决,××名代表(职工)同意《集体合同草案(专项集体合同草案)》,超过职工代表(职工)的半数,《集体合同草案(专项集体合同草案)》通过。

××公司(印)××工会(印)

20××年××月××日

\_\_\_\_\_