



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 40088—2021

---

## 村务公开管理规范

Management specification for transparency in village affairs

2021-04-30 发布

2021-04-30 实施

国家市场监督管理总局  
国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	I
1 范围 .....	1
2 术语和定义 .....	1
3 基本原则 .....	1
4 实施主体 .....	1
5 公开内容与要求 .....	1
5.1 公开事项 .....	1
5.2 内容要求 .....	2
6 公开形式 .....	2
7 公开时间 .....	2
8 公开程序 .....	3
8.1 基本程序 .....	3
8.2 特殊程序 .....	3
9 监督考评 .....	3
9.1 监督主体 .....	3
9.2 监督职责 .....	3
9.3 监督要求 .....	4
9.4 考核评价 .....	4
附录 A (资料性附录) 农村产权流转交易服务流程 .....	5
参考文献 .....	7

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由中国标准化研究院提出并归口。

本标准起草单位：福建省标准化研究院、中国标准化研究院、广东省标准化研究院、福建省市场监督管理局、浙江省标准化研究院、福建农林大学、浦城县人民政府、永春县人民政府、沙县人民政府、长泰县人民政府、大田县人民政府、安吉县中国美丽乡村标准化研究中心、莆田市民政局、连江县丹阳镇人民政府。

本标准主要起草人：程军、程晓明、王彬彬、云振宇、董秀云、徐剑、应珊婷、沈晓文、吴旭东、余丽芳、吕康辉、吕荣贵、张煜杰、朱朝枝、黄勇仕、王永良、吴祥辉、吴伟建、马晓蕾、华歆雨、张元真、廖飞、罗将、郑海梅。



# 村务公开管理规范

## 1 范围

本标准规定了村务公开基本原则、实施主体、公开内容、公开形式、公开时间、公开程序和监督考评。  
本标准适用于指导建制村的村务公开管理工作。

## 2 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 2.1

**村务公开** transparency in village affairs

村民委员会组织将涉及村集体和关系村民利益的公共事务办理情况,通过一定的形式和程序告知全体村民,并由村民参与管理、实施监督的一种民主行为。

## 3 基本原则

在村党组织的全面领导和引领下,按照让村民知道、参与、做主、监督、满意的要求和全面、真实、及时、规范的原则,实行事前、事中、事后全过程公开。

## 4 实施主体

村民委员会是实施村务公开的主体,村民委员会主任是实施村务公开的第一负责人。

## 5 公开内容与要求

### 5.1 公开事项

#### 5.1.1 村级财务:

- a) 村民委员会/村集体经济组织年度财务计划;
- b) 村民委员会/村集体经济组织各项收入和支出;
- c) 村民委员会/村集体经济组织各项资源、资产、资金;
- d) 村民委员会/村集体经济组织债权债务;
- e) 村民委员会/村集体经济组织收益分配;
- f) 其他需要公开的事项。

注:村级财务公开事项不包含经营性的村集体经济组织涉及的商业秘密。

#### 5.1.2 村民会议讨论决定的事项及其实施情况或村民会议授权村民代表会议讨论决定的事项及其实施情况:

- a) 本村制定的村民自治章程、议事规则、村规民约;
- b) 村民委员会年度工作报告、民主评议方案;
- c) “一事一议”筹资筹劳方案;

- d) 村享受误工补贴的人员及补贴标准；
- e) 村集体经济所得收益的使用；
- f) 村公益事业的兴办和筹资筹劳方案及建设承包方案；
- g) 土地承包经营方案；
- h) 村集体经济项目的立项、承包方案；
- i) 宅基地的使用方案；
- j) 征地补偿费的使用、分配方案；
- k) 以借贷、租赁或者其他方式处分村集体财产；
- l) 村民委员会成员任期及离任经济责任审计结果。

#### 5.1.3 村民委员会协助上级政府落实有关政策的情况：

- a) 国家计划生育政策的落实方案；
- b) 政府拨付和接受社会捐赠的救灾救助、补贴补助等资金、物资的管理使用；
- c) 村民委员会协助人民政府开展的工作。

5.1.4 农村社保政策、城乡居民基本医疗保险政策、村民缴费标准、保险金缴纳及经费使用情况等事关村民切身利益的党和国家各项方针政策以及当地政府的惠农政策。

5.1.5 涉及村民切身重大利益，或经十分之一以上有选举权的村民或者五分之一以上村民代表联名要求公开的其他事项。

## 5.2 内容要求

5.2.1 公开内容应真实可靠、清晰翔实、通俗易懂，可增加具体说明。

5.2.2 对于土地征用补偿费、直接补贴给农民的资金等事项应按细化的条项逐项逐笔公开。

5.2.3 对于集体土地征占事项、集体资产资源事项、集体工程招投标事项、“一事一议”筹资筹劳等事项应进行专项公开。

5.2.4 对于“一事一议”财政奖补、农业小型基础设施建设补助等拨付到村使用的财政资金要全程公开。

## 6 公开形式

6.1 公开形式应注重实际、实用、实效。

6.2 应在人员流动较多、便于村民查看的地方设立固定的村务公开栏，也可通过电子邮箱等方式收集意见和建议。公开栏应能防风挡雨，并配置意见箱，注明村务公开监督电话和开箱日期。有多个自然村的，宜设立多个村务公开栏。

6.3 可通过召开民主听证会、入户告知、告村民书、通报、明白纸、村报等形式公开村务，必要时可召开村民会议或者村民代表会议公开村务，鼓励建制村通过广播、电视、网络等途径公开村务。

## 7 公开时间

7.1 根据不同的公开内容相应的公开时间要求如下：

- a) 一般村务事项至少每季度公开 1 次；
- b) 集体财务往来较多的，财务收支情况应每月公布 1 次；
- c) 涉及村民利益的重大事项应随时公布。

7.2 村务公开栏的内容保留期限应不少于 10 个自然日，网络公开的内容保留期不少于一年。

## 8 公开程序

### 8.1 基本程序

8.1.1 村务公开应符合“提出方案→审查确定→公开公布→听取意见→答疑解惑→资料归档”的基本程序。

8.1.2 村民委员会应根据本村的实际情况,依照法律法规和政策的有关要求提出公开的具体方案。

8.1.3 村务监督机构应对方案进行审查、补充、完善后,提交村党组织和村民委员会联席会议讨论修改并确定。

8.1.4 村民委员会应按第6章和第7章的要求及时公开公布。

8.1.5 村务监督机构应在听取村民对村务公开内容的建议、投诉或意见后,及时调查并反馈给村民委员会。

8.1.6 村民委员会应在10个自然日内处理并对村民提出的建议、投诉或意见进行答疑解惑。

8.1.7 村民委员会应按村务公开档案管理制度的要求对村务公开资料进行整理,明确归档范围、时间和归档资料保管期限表,并归档统一保管。

### 8.2 特殊程序

8.2.1 财务公开应符合以下程序:财会人员提交明细账目→村务监督机构审核→村民委员会主任或村集体经济组织负责人、村务监督机构负责人、村财代理机构负责人签字并盖章→公开公布→答疑解惑→资料归档。

8.2.2 宅基地审批公开应符合以下程序:村民提交申请→村民委员会审查核实→村民会议或村民代表会议讨论通过并公示上报→公布上级批准名单→资料归档。

8.2.3 国家建设征收征用集体土地公开应符合以下程序:公布征地基本情况→提交村民会议或村民代表会议讨论→公布会议决定→资料归档。

8.2.4 救灾救助、补贴补助等资金、物资的管理使用情况公开应符合以下程序:公布底数、政策和指标→公布申请名单→村民代表会议讨论通过→公开公布发放情况→资料归档。

8.2.5 国家计划生育政策的落实情况等其他有关政务公开的程序按有关条例制度要求执行。

注:特殊程序可根据实际需要适当增加环节。

## 9 监督考评

### 9.1 监督主体

村务公开监督主体包括村民、村务监督委员会、村党组织和上级部门。

### 9.2 监督职责

#### 9.2.1 村民

9.2.1.1 可对所公布的村务事项提出质疑或质询。

9.2.1.2 可委托村务监督委员会查阅审核有关财务账目、凭证。

9.2.1.3 要求有关当事人对有关村务问题进行解释或解答。

9.2.1.4 向上级有关部门反映村务公开中存在的问题,提出意见、建议和要求。



## 9.2.2 村务监督委员会

9.2.2.1 列席村民委员会、村民小组会议、村民代表会议,以及村党支部委员会和村民委员会联席会议等,了解掌握情况。

9.2.2.2 收集村民对村务公开的意见、建议,对村民反映强烈的村务、财务问题进行质询,并向村民作出说明。

9.2.2.3 审查村务公开内容的全面性、真实性,公开的时效性、公开形式的科学性以及公开程序的规范性,并及时向村民会议或村民代表会议报告情况。

9.2.2.4 对村务公开中存在的问题,督促村委会及时整改。

9.2.2.5 在村民会议或村民代表会议上,主持对村民委员会成员以及由村民或村集体承担误工补贴的聘用人员履行职责情况进行民主评议。

## 9.2.3 村党组织

领导村民委员会及村务监督委员会开展村务公开与村务公开监督工作。

## 9.2.4 上级部门

县、乡(镇)人民政府及组织、纪检监察、民政、农业农村、审计、财政等部门应根据各自职责,指导、监督村务公开制度的实施,受理群众对村务公开的投诉、信访和举报,实施必要的调查处理并向当事人反馈,农业农村、审计等部门应加强对村民委员会和村集体经济组织财务的审计与监督。

## 9.3 监督要求

9.3.1 村民认为村民委员会不依法依规履行村务公开义务的,可向村务公开监督委员会反映,也可向上级行政机关、纪检监察机关或者村务公开工作主管部门如实举报。

9.3.2 村务监督委员会依法依规对村务公开的实施情况进行监督检查,对村民反映的问题应及时处理,做到事事有着落,件件有答复。

9.3.3 各级人民政府按照村务公开工作考核制度、评议制度和责任追究制度,定期对村务公开工作进行考核、评议,定期开展财务审计,收到举报后应予以调查并及时处理。

## 9.4 考核评价

9.4.1 推行村务公开目标管理责任制,把村务公开纳入对县市区、乡镇及村整体工作的目标管理和考核内容中,并按照本标准要求制定考核办法,坚持量化考核,对考核结果进行物质和精神等奖励。

9.4.2 宜制定村务公开满意度调查问卷(参见附录 A),开展村务公开满意度测评。

附 录 A  
(资料性附录)  
农村产权流转交易服务流程

村务公开满意度调查问卷见表 A.1。

表 A.1 村务公开满意度调查问卷

一、调查对象基本信息						
村庄名称：						
1.您的性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女      2.您的年龄： <input type="checkbox"/> 25 岁以下 <input type="checkbox"/> 26～45 岁 <input type="checkbox"/> 46～64 岁 <input type="checkbox"/> 65 岁及以上						
3.您的学历： <input type="checkbox"/> 初中及以下 <input type="checkbox"/> 高中/中专 <input type="checkbox"/> 大专/本科 <input type="checkbox"/> 硕士及以上						
4.您的职务： <input type="checkbox"/> 在家务农 <input type="checkbox"/> 在外打工 <input type="checkbox"/> 私营企业或个体经营 <input type="checkbox"/> 乡镇企业职工/工人 <input type="checkbox"/> 教师/科研人员/技术人员 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 待业/下岗/其他						
二、调查问卷						
评分因子	调查问题与评价内容	评分(单位为分)				
		5	4	3	2	1
公开事项	涉及村民切身重大利益的事项是否都有公开？					
	有没有公开村集体经济组织和村委的财务？					
	有没有公开村民会议(村民代表会议)讨论决定的事项及其实施情况					
	有没有公开村民委员会协助上级政府落实有关政策的情况？(有没有公开国家计划生育政策落实情况,有没有公开政府拨付和接受社会捐赠的救灾救助、补贴补助等资金、物资的管理使用情况)					
	有没有公开惠农政策？					
公开内容	您对公开内容满意吗？(您觉得公开内容真实可靠吗？公开内容是否清晰翔实？看得懂公开内容吗？)					
	土地征用补偿费、直接补贴给农民的资金是否有按细化的条项逐项逐笔公开？					
	“一事一议”财政奖补、农业小型基础设施建设补助等拨付到村使用的财政资金从方案的制定、村民议事过程、政府奖补项目的申请到资金使用管理是否全程都有公开？					
	有没有针对集体土地征占事项、集体资产资源事项、集体工程招投标事项、“一事一议”筹资筹劳等事项进行过专项的公开？					
公开形式	您对村务公开形式满意吗？(公开形式是否符合当地实际情况吗？公开形式是否实用？)					
	您对村务公开栏公开形式满意吗？(有固定的村务公开栏吗？村务公开栏设立位置方便查看吗？公开栏能防风挡雨吗？村务公开栏旁边有配置意见箱？有注明村务公开监督电话和开箱日期吗？)					
	您对村务公开栏以外的公开形式满意吗？(除了村务公开栏以外,村里还有什么样的公开形式？目前有没有网络途径公开的形式？对于不识字的老人家,村委会有没有采取入户告知的形式进行公开？)					



表 A.1 (续)

评分因子	调查问题与评价内容	评分(单位为分)				
		5	4	3	2	1
公开时间	您对村务公开频次满意吗?(您觉得一般村务事项公开次数够不够?村集体财务收支情况公开次数够不够?涉及农民利益的重大事项有没有及时公开?)					
	您对村务公开内容保留时间满意吗?(村务公开栏的内容是否很快就被撕掉?保留时间是否足够长能让村里所有人都看得到?)					
公开程序	您对村务公开程序满意吗?(村务公开的程序是否比较规范、完整?有没有对村民提出看不懂的内容进行答疑解惑?有没有听取村民对村务公开内容的投诉、意见和建议?对投诉、意见和建议有没有进行反馈?)					
档案查阅	您对村务公开的档案查阅满意吗?(您有没有委托村务监督委员会查阅有关村务公开的档案?您觉得查阅档案方便吗?)					
公开监督	您觉得村务监督委员会有没有发挥应有的监督职责作用?					
	您觉得村党组织在村务公开监督中有没有发挥党组织领导与监督作用?					
	您觉得县、乡(镇)人民政府及组织、纪检监察、民政、农业农村、审计、财政等部门有没有按照各自职责发挥监督作用?					
	对群众对村务公开的投诉、信访和举报,各级部门有没有及时进行调查处理并向当事人反馈?					
您对本村村务公开工作满意度总体分值: <input type="checkbox"/> 非常满意(90分及以上) <input type="checkbox"/> 满意(80分~89分) <input type="checkbox"/> 基本满意(70分~79分) <input type="checkbox"/> 不满意(60分~69分) <input type="checkbox"/> 很不满意(60分及以下)						
其他建议和意见	您对本村村务公开工作还有其他建议和意见吗?					
注:请在符合您情况的选项上打“√”;非常满意5分,满意4分,基本满意3分,不满意2分,很不满意1分,累加后得出分数即为对村务公开工作满意度调查总分值。						



### 参 考 文 献

- [1] 中共中央.中国共产党农村工作条例
- [2] 中华人民共和国政府信息公开条例.国务院令第 492 号公布、第 711 号修订
- [3] 中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见.中发〔2018〕1 号
- [4] 中共中央办公厅、国务院办公厅关于建立健全村务监督委员会的指导意见.中办发〔2017〕67 号
- [5] 农业部、监察部关于印发《农村集体经济组织财务公开规定》的通知.农经发〔2011〕13 号
- [6] 中华人民共和国村民委员会组织法.中华人民共和国主席令第三十七号
- [7] 中共中央办公厅、国务院办公厅关于健全和完善村务公开和民主管理制度的意见.中办发〔2004〕17 号
- [8] 财政部关于印发《村集体经济组织会计制度》的通知.财会〔2004〕12 号
- [9] 中共中央办公厅、国务院办公厅关于在农村普遍实行村务公开和民主管理制度的通知.中办发〔1998〕9 号

